



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Via G. Matteotti, 4- 89060 Bagaladi (RC)
Tel 0965/724016- comune.bagaladi@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Prot. n.4237 del 26.06.2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 TUEL- D.lgs 267/2000, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ORE), ED INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI del C.C.N.L. – COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021, DEL 16 NOVEMBRE 2022, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto n. 4 del 19.02.2024 del Sindaco ha conferito alla d.ssa Anna Mandalari la responsabilità dell'Area Amministrativa e l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;

VISTO l'art. 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/00, intitolato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il cui comma 1 prevede che: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dismessi o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 05.09.2023, e in particolare l'art. 13 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 18/04/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione-PIAO- per il triennio 2025/2027 che prevede nel piano occupazionale per l'anno 2025, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e part-time (12 ore) mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un'unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. -Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021, del 16 novembre 2022 da destinare all'Ufficio Staff quale supporto all'organo politico;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06.06.2025 avente ad oggetto "Costituzione Ufficio Staff art. 90 Tuel ed atto di indirizzo", con quale è stato costituito, ai sensi dell'art.

90 del D.lgs 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un Ufficio di Staff a supporto degli organi di direzione politica e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, demandando alla sottoscritta l'adozione degli atti necessari per la suddetta assunzione;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 2 *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"* e l'art. 3 *"Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il DPR 16/06/2023, n. 82 avente per oggetto *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *"lex specialis"* della selezione;

VISTA la propria determinazione n.137 del 26.06.2025, Reg. Gen. n. 322 di pari data, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del TUEL, di un incarico di collaborazione ad un'unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, a tempo determinato e part-time (12 ore), per la durata di un anno, salvo proroga e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo, da assegnare all'Ufficio Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

L'individuazione della predetta unità da reclutare sarà effettuata, stante la natura strettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco *intuitu personae*, sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei *curricula* dai candidati che manifesteranno interesse a partecipare all'avviso;

Che il Comune si riserva la facoltà di interrompere il rapporto in caso di cessazione dalla carica elettiva del Sindaco per qualunque ragione, nonché di prorogare, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'individuazione del soggetto qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso non sia possibile procedere in relazione alle mutate esigenze normative e di carattere economico-finanziarie ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali da non richiedere più la necessità del Comune di tale figura professionale.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1
OGGETTO

Il candidato prescelto dovrà adempiere alle mansioni previste da disposizioni interne, afferenti al profilo professionale ricoperto (ma senza carattere gestionale) in relazione all'ufficio Staff del Sindaco, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ed a supporto degli organi di direzione politica e per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

Art. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione, è necessario che il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed o provenienza;
- c) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai limiti massimi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso del Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, indicando la sua esatta denominazione, la votazione l'anno e l'istituto scolastico ove lo stesso è stato conseguito;
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza.
- b) Pregressa e comprovata esperienza professionale nella pubblica amministrazione;
- c) Conoscenze e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici;
- d) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto e devono essere

autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Albo pretorio on-line, e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Bagaladi in Amministrazione Trasparente, sezione bandi e concorsi.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, entro il termine perentorio **del 13 luglio 2025, ore 23.59**, esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID/CIE/CNS/eIDAS, alla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica INPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, mediante compilazione del format di candidature, previa registrazione, con compilazione del curriculum vitae, a pena di esclusione;

Non è ammessa altra forma di compilazione ed invio della domanda. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella sopraindicata comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale InPa contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà assegnato un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda, i partecipanti devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato, in base ai requisiti sopra elencati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Ente stesso.

Art. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Le domande di partecipazione pervenute, nei termini e con la modalità richiesta, saranno preliminarmente istruite dal Responsabile dell'Area Amministrativa/ Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso, come dichiarati dai candidati.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dall'art. 3 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile del Servizio del Personale, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

L'elenco degli ammessi, con le domande di partecipazione dei candidati e dei curricula, verrà trasmesso al Sindaco.

Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE.

Conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute, il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, stante il carattere fiduciario dell'incarico, il soggetto da assumere, in base alla valutazione dei curricula e ad eventuale colloquio;

Il Sindaco valuterà, successivamente all'esame dei curricula se convocare direttamente tutti o alcuni dei candidati per l'eventuale colloquio individuale. I nominativi degli ammessi al colloquio saranno pubblicati sul portale InPa ed all'albo online e tale pubblicazione assume valore di notifica;

L'apprezzamento dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, delle esperienze lavorative e professionali, con particolare riguardo nell'ambito della P.A., all'adeguata conoscenza dell'uso dei principali sistemi informatici necessaria alla copertura del profilo professionale in parola;

La valutazione finale compiuta dal Sindaco è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Tale nominativo sarà comunicato al Responsabile del personale per la stipulazione del contratto.

L'esito della selezione sarà pubblicato su InPa, all'albo online e nel sito istituzionale-sezione "Amministrazione Trasparente".

La selezione non determina alcun vincolo per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora dovessero intervenire modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie e/o dovessero mutare la necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in oggetto.

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, per 12 ore settimanali, ed è attribuito il trattamento economico previsto, per l'Area degli Istruttori (Ex cat. C/C1), dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione;

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla legge.

Art. 7

DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione di natura fiduciaria avrà la durata di un anno, salvo proroga e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

L'orario di servizio previsto dal contratto individuale di lavoro sarà concordato in base alle esigenze del Sindaco;

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi evento diverso dalla naturale scadenza.

In ogni caso, stante la natura fiduciaria del rapporto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuto non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Art.8

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c. d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bagaladi in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 9

Clausola di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti applicabili. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bagaladi e resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di assunzione, per cause operative, tecniche, nonché per sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, che siano valutate ostative a suo insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura. Ciò senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa. La stessa Amministrazione, inoltre, si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere alla predetta assunzione o di revocare la stessa, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla stessa.

Art. 10

NORMA FINALE

Tutte le comunicazioni, comprese quelle relative alla convocazione per il colloquio e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati nel portale InPa, nonché nel sito istituzionale dell'Ente, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente

CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Anna Mandalari-Responsabile dell'Area Amministrativa;

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico al seguente recapito: tel. 0965 724016, o a mezzo pec: comune.bagaladi@asmepec.it

I termini per la conclusione della procedura sono fissati presuntivamente giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Bagaladi li 26/06/2025

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to (D.ssa Anna Mandalari)