

Allegato sub A)

CONVENZIONE

*PER L'ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE
DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – EDIZIONE 2025*

L'anno 2025, il giorno _____ del mese di _____

TRA

L'ASSOCIAZIONE *Centro Studi Politici, Culturali, Economici, Sociali e Giuridici FUTURA* con sede legale in Roma alla Via Torino n. 95, rappresentata dalla Dottoressa Patrizia Matarazzo, nata a Lamezia Terme il 22 gennaio 1979, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante (di seguito C.S. Futura)

E

_____, con sede legale in _____ alla via _____ n. _____, rappresentato da _____, nat_ a _____ il _____, in qualità di _____ (di seguito ENTE DI ACCOGLIENZA / SEDE AFFILIATA)

Premesso che:

- Le parti riconoscono nel Servizio Civile, quale Istituto della Repubblica finalizzato alla difesa della Patria con mezzi ed attività nonviolente, un valido strumento di promozione dei valori costituzionali, di educazione e formazione delle nuove generazioni alla vita adulta e al mondo del lavoro;
- Il Servizio Civile rappresenta per le organizzazioni del terzo settore un'opportunità di crescita

- culturale e di potenziamento delle loro capacità operative sui territori, che consente di ampliare l'offerta dei servizi ai cittadini e di rispondere ai bisogni delle comunità;
- Le attività necessarie e conseguenti all'accREDITAMENTO al Servizio Civile delle strutture aderenti a _____, nonché alla progettazione e gestione degli interventi di Servizio Civile, richiede di acquisire competenze specifiche per assicurare gli standard di qualità prescritti dalla normativa vigente in materia;
 - C.S. Futura, organizzazione nazionale di Servizio Civile con comprovata esperienza nel settore, dispone di competenze, personale e strumenti idonei ad assicurare alle organizzazioni socie di _____ le attività necessarie ad implementare progetti di Servizio Civile.
 - C.S. Futura ha tra gli scopi statutari la promozione di interventi nei settori dell'assistenza, della prevenzione, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, educazione, promozione culturale, protezione civile, cooperazione allo sviluppo, difesa ecologica, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico e ambientale, tutela e incremento del patrimonio forestale, formazione in materia del commercio estero;
 - L'ENTE DI ACCOGLIENZA / SEDE AFFILIATA intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'utilizzo del Servizio Civile Universale;

Premesso, altresì, che

- L'ENTE DI ACCOGLIENZA / SEDE AFFILIATA, nell'impiegare giovani in Servizio Civile Universale si assoggetta al rispetto degli obblighi previsti dalla legge Legge n. 64 del 6 marzo 2001 (e successivi D. Lgs. n. 77 del 5 aprile 2002; Decreto Legislativo 06 marzo 2017, n. 40 e legge 6 giugno 2016, n. 106) tali per cui, sia in materia di progettazione, gestione e formazione dei giovani in Servizio Civile, sia per la complessità e il carattere innovativo del servizio che per la gestione amministrativa delle pratiche, che esula dalle normali competenze del personale dipendente, L'ENTE DI ACCOGLIENZA / SEDE AFFILIATA ha necessità di affidare ad una struttura esterna la gestione di tali attività;

Per quanto sopra, tra le parti si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa e la delibera di Giunta n. _____ del _____ fanno parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Oggetto della convenzione

L'Ente di accoglienza / Sede affiliata, che con la presente convenzione si configura come sede di accoglienza dell'Ente accreditato (SU00300) per l'impiego di giovani in servizio civile, affida a *C.S. Futura* l'incarico di progettazione, formazione, gestione e consulenza in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

1. *C.S. Futura* si impegna a:

- Presentare per l'approvazione all'Dipartimento PGSCU il/i progetto/i di Servizio Civile Universale;
- Assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con il Dipartimento PGSCU;
- Coordinare *l'Ente di accoglienza / Sede affiliata* nell'attività di selezione dei volontari, attraverso l'implementazione del proprio sistema di selezione;
- Provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione dei volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un anno;
- Monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'*Ente di accoglienza / Sede affiliata*, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
- Seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile, anche attraverso attività di un tutoraggio secondo i requisiti richiesti dal Dipartimento PGSCU;
- Garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione

dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;

- Raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio delle/i volontari;
- Tenere la corrispondenza con il Dipartimento PGSCU;
- Mettere a disposizione sul proprio sito web appositi spazi ed eventualmente anche una pagina dedicata all'*Ente di accoglienza / Sede affiliata* ed al progetto.

2. L'*Ente di accoglienza / Sede affiliata* si impegna a:

- Individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti, compresi la validazione dei progetti, la certificazione dei dati forniti, la certificazione di sicurezza delle sedi accreditate.
- Impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- Facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- Nominare uno o – in caso di più sedi di attuazione del progetto - più OLP, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento, nonché ogni altra figura prevista dall'accreditamento in relazione alla sede locale;
- Garantire la partecipazione del o degli OLP alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- Mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
- Mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui all'articolo 2;
- Informare tempestivamente *C.S. Futura* di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- Recepire le indicazioni di *C.S. Futura* relative alla eventuale necessità di deguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari.

ITEM	DESCRIZIONE
ACCREDITAMENTO	Supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria relativa al proprio accreditamento e/o adeguamento come Ente di accoglienza / Sede affiliata di C.S. Futura .
PROGETTAZIONE	Attività di audit dell'Ente di accoglienza / Sede affiliata, analisi del contesto settoriale, redazione progetto/i.
SELEZIONE	Supporto organizzativo nelle attività di selezione dei candidati al SCU; eventuale accreditamento delle figure di selettore fornite dall'Ente di accoglienza / Sede affiliata all'Albo Unico degli Enti SCU. Le attività di selezione potranno essere effettuate da personale dell'Ente di accoglienza / Sede affiliata, dipendente o volontario, con il supporto organizzativo di C.S. Futura e l'utilizzo del sistema di reclutamento e selezione che C.S. Futura fornirà all'Ente di accoglienza / Sede affiliata
FORMAZIONE	<p>118 ore di Formazione, suddivise in:</p> <p>45 ore di formazione generale erogata da C.S. Futura in collaborazione con personale Esperto messo a disposizione dall'<i>Ente di accoglienza / Sede affiliata</i></p> <p>72 ore di cui:</p> <p>53 ore di specifica fatta da formatore e/o esperto dell'<i>Ente di accoglienza / Sede affiliata</i> (fino a 9 ore potranno essere erogate in <i>Modalità on-line sincrona</i>)</p> <p>10 ore di sicurezza FAD erogata da C.S. Futura</p> <p>9 ore di FAD erogata da C.S. Futura</p> <p>Le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto all'articolo 3 del Contratto degli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale, sono a carico dell'ente di accoglienza/sede affiliata</p>
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	N. 4 interventi di somministrazione/analisi; Interventi intermedi e correttivi.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Supporto alla gestione delle pratiche dei volontari anche attraverso l'utilizzo di apposito gestionale messo a disposizione da C.S. Futura (<i>Gestionale informatico Clavis</i>).
SERVIZI ACCESSORI A TITOLO NON ONEROSO	
TUTORAGGIO	Per i soli progetti in cui è prevista la misura aggiuntiva del tutoraggio. Valorizzazione dell'esperienza del Servizio Civile Universale, attraverso il percorso di orientamento al lavoro "Youniversity", con sviluppo delle competenze. Il percorso Youniversity sarà articolato in moduli e bilancio delle competenze per un ammontare di 22 ore, di queste, 4 ore in un modulo individuale e 18 ore in moduli collettivi.

Articolo 3

Corrispettivo economico a carico del singolo

Ente di accoglienza / Sede affiliata.

Ente di accoglienza / Sede affiliata, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà a **C.S. Futura** la somma di € 600,00 onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4, per la realizzazione di cui al punto precedente, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo. Tale importo dovrà essere impegnato a seguito dell'adesione alla progettazione mediante il mandato a progettare, non oltre la predisposizione degli elaborati per la consegna dei progetti al Dipartimento. L'importo, relativo a progetti effettivamente approvati e finanziati dal Dipartimento, sarà liquidato, senza ulteriori atti deliberativi, prima dell'avvio delle procedure di selezione, sulla base dei volontari inseriti a copertura dei posti disponibili. La somma sarà liquidata con versamento IBAN IT10N0306942842100000001295 intestato a **FUTURA CENTRO STUDI POLITICI, ECONOMICI, SOCIALI E GIURIDICI**. In caso di mancato pagamento il progetto non verrà attivato.

Articolo 4

Responsabilità

C.S. Futura è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 5

Rescissione

È fatta salva la facoltà dell'Ente di accoglienza / Sede affiliata di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni di C.S. Futura, in merito agli impegni assunti.

Articolo 6

Documentazione

L'Ente di accoglienza / Sede affiliata fornirà a C.S. Futura, entro 48 ore dalla richiesta anche verbale, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che C.S. Futura riterrà necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 7
Durata della convenzione

La presente convenzione durerà dalla data di sottoscrizione e si riterrà conclusa al termine del progetto di Servizio Civile presentato entro luglio 2025.

Nel corso dei mesi C.S. Futura potrà integrare di volta in volta il materiale consegnato all'Ente di accoglienza / Sede affiliata man mano che l'incarico procederà. C.S. Futura, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. C.S. Futura ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.

Articolo 8
Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 9
Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li _____

Firma

Per C.S. Futura

Dott.ssa Patrizia Matarazzo

Firma

Per _____
