



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANNA MANDALARI

Indirizzo

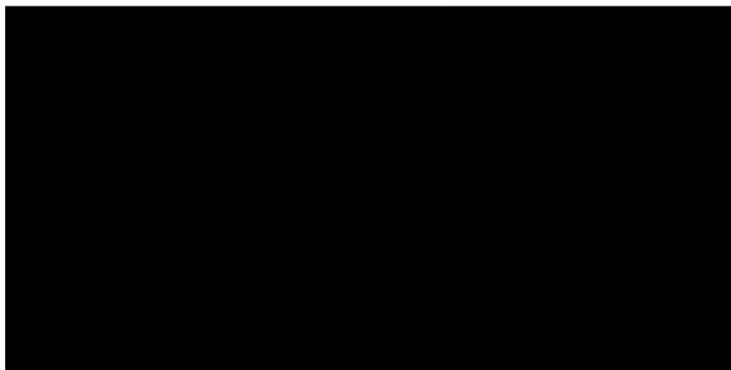
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina (vecchio Ordinamento);

Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico "Euclide" di Bova Marina.

E FORMAZIONE

- Praticantato legale presso uno studio legale;
- Abilitazione alla professione forense-avvocato- conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria e successiva iscrizione all'Albo degli Avvocati di Reggio Calabria;

Idoneità all'insegnamento nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado per la Classe di Concorso A019 "Discipline Giuridiche ed economiche".

Idoneità al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (cat.D) indetto dal Comune di Roccaforte del Greco (RC).

DATORE DI LAVORO

COMUNE DI BAGALADI

IMPIEGO ATTUALE

- Dipendente a tempo indeterminato e full time- Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del Comune di Bagaladi (RC)- dal 13 aprile 2023; Responsabile dell'Area Amministrativa.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRINCIPALI MANSIONI**

DAL 2008 AL 12 APRILE 2023:

Dipendente full time a tempo indeterminato presso il Comune di Bova Marina (RC), Esecutore amministrativo cat. B- UFFICIO AMMINISTRATIVO.

- Assegnazione, con decreti dei responsabili di Settore, della responsabilità dei seguenti procedimenti, a far data dal 2013 al 12/04/2023:
- Contenzioso (redazione comparse di costituzione e risposta, istruttoria);
- Sportello Unico Attività Produttive-SUAP;
- Amministrativo (proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio, decreti sindacali, determinazioni dirigenziali, collazione deliberazioni, ordinanze sindacali)- Affari Generali- Segreteria-
- Procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA- CONSIP.
- Abilitazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) dal 2016.
- Attribuzione Specifiche Responsabilità ex art.70 quinquies, comma 1 CCNL 21 maggio 2018 (ex art. 17 comma 2 lett.f CCNL 1999 e ss.mm.ii.)

Periodo 08/08/2013 al 20/08/2019:

- Componente dell'Ufficio di Supporto alle attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) per il dissesto del Comune di Bova Marina:
- Istruttorie delle istanze di insinuazione alla massa passiva;
- Predisposizione schemi transattivi;
- Predisposizione atti deliberativi di approvazione schemi transattivi;

Dal 1°marzo 2003 al 30 aprile 2008:

Attività di pubblica utilità presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bova Marina;

Dall'anno 1999 all'anno 2003:

Attività di pubblica utilità in qualità di Coordinatrice organizzativa del progetto Helpware presso il Comune di Bova Marina.

CONOSCENZE
LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
Orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Buona

ATTESTATI

Certificato attestante partecipazione a corso su incarichi legali rilasciato da ASMEL
- GENNAIO 2022
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "Manager Imprese no-profit- rilasciato dalla Regione Calabria;
n.2 ATTESTATI CORSI DI LINGUA Inglese;
ATTESTATO CORSO Legge 482/99;
ATTESTATO CORSO PROGETTO PARCO ARCHEOLOGICO DI Bova Marina

E /O ENCOMI

ENCOMIO PROFESSIONALE del Commissario Straordinario d.ssa Annamaria Crea;
ENCOMIO PROFESSIONALE della Commissione Straordinaria, nominata per gestione del Comune a seguito dello scioglimento per infiltrazioni mafiose;
ENCOMIO PROFESSIONALE dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

Condofuri Marina li 13/04/2023

d.ssa Anna Mandalari