



# COMUNE DI BAGALADI

Provincia di Reggio Calabria

( Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364 )

Prot. n. 2153 del 27.08.2014

OGGETTO: Decreto di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa.

## IL SINDACO

**Richiamato** il decreto sindacale prot. n. 1081/1082 del 21.06.2010, con il quale è stata attribuita, ai sensi del primo comma dell'art. 10 del C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999, la posizione organizzativa di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato dell'Area Amministrativa al dipendente Dr. Visalli Fortunato, inquadrato nella categoria D1 posizione economica D4;  
**Visto** il vigente Regolamento comunale relativo alla " Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali";

**Richiamate:**

la deliberazione di Giunta comunale con la quale veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente;

la deliberazione n.33 del 18.04.2002 esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

la deliberazione di C.C. n. 8 del 12.05.2011, esecutiva a termine di legge, con la quale venivano approvati i criteri per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Dato** atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**Ritenuto** di provvedere ad assegnare la responsabilità dei relativi servizi, per come appresso indicato:

Dr. Visalli Fortunato Cat. D4 Area Amministrativa – servizi Anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, servizi sociali, cultura, sport, segreteria, affari generali.

**Visto** l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**Visto**, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

**Ritenuto** di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza, per come in dispositivo indicato;

**Visto** l'art. 55 dello Statuto di questo Comune;

## DECRETA

1) di assegnare al dipendente Dr. Visalli Fortunato la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG o da altro analogo piano di ripartizione risorse ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 55 dello Statuto di questo

Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;

2) di dare atto che la responsabilità dei servizi e degli uffici citati scade con lo scadere del mandato sindacale salvo proprio motivato provvedimento di revoca nel corso del quinquennio;

3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) di dare atto che al dipendente incaricato verrà corrisposto il seguente trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati: euro 12.911,42 lordi annui per tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi fissati e conseguiti nei limiti previsti dal contratto vigente e compatibilmente con le risorse assegnate di bilancio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

5) di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro;

6) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Dalla sede Municipale, li 27.08.2014

IL SINDACO  
( Ing. Santo Monorchio)