



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

(Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364)

COPIA
N.136 Reg. Del.
Del 16.10.2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Sportello Unico Attività produttive- SUAP- Approvazione diritti di istruttoria.

L'anno **duemilaventitrè**, il giorno **sedici** del mese di ottobre, alle ore 12.45, in Bagaladi nella residenza comunale, convocata con l'osservanza delle modalità di legge è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MONORCHIO SANTO	Sindaco	X	
MARRAPODI ANTONINO	Vice-Sindaco	X	
RUSSO FRANCESCO	Assessore		X

PRESENTI: 2 - ASSENTI:1.

Con la partecipazione del Segretario Generale, d.ssa Amelia Pagano Mariano, ed avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta Comunale, ai sensi ed in conformità a quanto disposto dall'art. 48 del D.lgvo n. 267/2000, l'ing. Santo Monorchio, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo

18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge n.112/2008, convertito in Legge n. 133 del 2008;

-l'art. 2 del citato regolamento ha individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

-lo Sportello Unico delle Attività Produttive ha la finalità di semplificare i procedimenti amministrativi, garantendo, al contempo, la certezza dei tempi di conclusione degli stessi e l'eliminazione di ripetizioni istruttorie e documentali grazie all'utilizzo degli strumenti telematici costituendo, dunque, l'unico punto di accesso territoriale per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva;

-a norma dell'art. 1 della L. 241/90 l'Autorità Amministrativa deve conformare la propria azione a criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza con il tramite di tale Sportello che funge, come avanti detto, da raccordo con le diverse Pubbliche Amministrazioni interessate avendo cura di vigilare sul rispetto dei tempi procedurali e avendo parimenti cura di mantenere l'aggiornamento costante, sul relativo Portale SUAP, di eventuali nuove fattispecie e/o modifica/ adeguamento di quelle già esistenti;

CONSIDERATO CHE:

-l'art. 4 del citato DPR 160/2010 dispone, in particolare, che il Responsabile del S.U.A.P. pone a carico dell'interessato il pagamento, a fini istruttori, delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di legge statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.

- l'art. 8, comma 12 dello stesso DPR stabilisce che le Amministrazioni interessate provvedano all'adempimento dei compiti derivanti dalla gestione del Suap con risorse umane, strumentali e

finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'istituzione degli importi dovuti per diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP e finalizzati alla copertura delle spese di funzionamento dello stesso, secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante del presente atto (all.n.1);

ACQUISITI i pareri favorevoli richiesti e rimessi dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Visto il DPR 160/2010;

Visto il D.lgs.vo n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

=la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

=**DI APPROVARE** gli importi, per diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive — SUAP;

=**DI APPROVARE** l'allegato prospetto (allegato n.1) dei diritti di istruttoria delle pratiche trasmesse tramite Suap, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il funzionamento dello stesso sportello, e comunque stabiliti per tipologia di attività e procedimenti assegnati in virtù della normativa vigente;

=**DI DARE ATTO** che le somme indicate nel prospetto allegato sono dovute esclusivamente al Suap per l'istruttoria delle pratiche, fermo restando gli oneri per diritti di bollo se dovuti e quelli istruttori degli Enti od uffici sub-procedimentali determinati dagli stessi;

= **DI DARE ATTO**, altresì, che le presenti tariffe, di cui dovrà darsi ampia divulgazione sul sito istituzionale dell'Ente, dovranno essere corrisposte dalla data di esecutività della presente deliberazione;

=**DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;

=**DI COMUNICARE** il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000; .

= **DI ALLEGARE** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000



COMUNE DI BAGALADI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Sportello Unico Attività Produttive
ALLEGATO "A" DIRITTI DI ISTRUTTORIA

TIPOLOGIA DI PRATICA	IMPORTO
COMMERCIO IN SEDE FISSA:	
Spese per procedimento SCIA esercizio di vicinato	€ 50,00
Procedimento SCIA di cessazione	esente
Spese di procedimento per nuove medie strutture di	€ 250,00
Spese di procedimento per ampliamento medie strutture di	€ 100,00
Spese di procedimento per modifica medie strutture di vendita (compreso il subingresso)	€ 100,00
Procedimento per cessazione medie strutture di	esente
Spese di procedimento per nuove grandi strutture di	€ 500,00
Spese di procedimento per ampliamento grandi strutture di vendita	€ 250,00
Spese di procedimento per modifica grandi strutture di vendita (compreso il subingresso)	€ 250,00
Procedimento per cessazione medie strutture di vendita	esente
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	
Spese di procedimento per Autorizzazioni tipo A decennali (mercato)	€ 50,00
Spese di procedimento per modifica autorizzazione di tipo A (compreso il subingresso)	€ 30,00
Spese per Concessione posteggio per fiere/manifestazioni temporanee	€ 20,00
Spese di procedimento per rilascio Autorizzazione itinerante (tipo B)	€ 50,00
Spese per Concessione posteggio stagionale	€ 50,00
Spese per cessazioni di attività autorizzata di tipo A e tipo B	esente
PUBBLICI ESERCIZI - SOMM. ALIMENTI E BEVANDE	
SCIA somministr. Alimenti e bevande zone non tutelate	€ 50,00
SCIA somministr. Circoli privati	€ 50,00
Spese di procedimento per modifica autorizzazione pubblico esercizio	€ 30,00
Spese per cessazioni pubblico esercizio	esente
Somministrazione temporanea	€ 25,00
PUBBLICA SICUREZZA (licenze TULPS)	
Procedimento per apertura Sala giochi	€ 100,00

Procedimento per modifica Sala giochi	€ 100,00
Procedimento per cessazione Sala giochi	esente
Procedimento per apertura palestra	€ 50,00
Procedimento per modifica palestra	€ 30,00
Procedimento per cessazione palestra	esente
Procedimento per spettacolo viaggiante	€ 30,00
Procedimento per apertura di attività agrituristica	€ 30,00
Procedimento per modifica attività agrituristica	€ 30,00
Procedimento per cessazione attività agrituristica	esente
Procedimento per apertura di attività ricettiva	€ 100,00
Procedimento per modifica attività ricettiva	€ 50,00
Procedimento per cessazione attività ricettiva	esente
ATTIVITA' ARTIGIANALI E DEISERVIZI ALLA PERSONA	
Spese per inizio attività acconciatore, parrucchieri, estetisti,tatuatori etc	€ 50,00
Spese per modifica attività acconciatore, estetisti, parrucchieri	€ 30,00
Spese per cessazione attività acconciatore, estetisti, parrucchieri	esente
Spese per inizio attività artigianale nel settore alimentare (pizzerie d'asporto, gelaterie, rosticcerie,etc)	€ 100,00
Spese per modifica attività artigianale nel settore alimentare (pizzerie d'asporto, gelaterie, rosticcerie,etc) Spese per inizio attività acconciatore, estetisti, parrucchieri	€ 50,00
Spese per cessazione attività artigianale nel settore alimentare (pizzerie d'asporto, gelaterie, rosticcerie,etc)	esente
Spese per inizio attività artigianale nel settore non alimentare (fabbri, falegnami, riparatori di auto, falegnami, lavanderie, tipografie, etc)	€ 50,00
Spese per modifica attività artigianale nel settore non alimentare (fabbri, falegnami, riparatori di auto, falegnami, lavanderie, tipografie, etc)	€ 30,00
Spese per cessazione attività artigianale nel settore non alimentare (fabbri, falegnami, riparatori di auto, falegnami, lavanderie, tipografie, etc)	esente
ATTIVITA' PRODUTTIVE NON ARTIGIANALI (attività lavorative e depositi)	
Inizio attività produttive non artigianali (attività lavorative e depositi)	€ 30,00
Modifica attività produttive non artigianali (attività lavorative e depositi)	€ 30,00
Cessazione attività produttive non artigianali (attività lavorative e	esente
IMPIANTIDIDISTRIBUTORICARBURANTI	
Procedimento unico per il rilascio di Autorizzazione impianto distributore di carburanti	€ 500,00
Modifica autorizzazione impianto distributore di carburanti	€ 100,00
Cessazione dell'attività di distributori di carburanti	esente
ASCENSORI	
Messa in esercizio nuovo impianto ascensore	€10,00

ALTRE ATTIVITA'	
Procedimento per inizio attività Agenzia di Affari	€ 50,00
Modifica attività Agenzia di Affari	€ 30,00
Cessazione attività Agenzie di Affari	esente
NOLEGGIOVEICOLI	
Procedimento per inizio attività noleggio veicoli senza conducente	€ 50,00
Modifica attività noleggio veicoli senza conducente	€ 30,00
Cessazione attività noleggio veicoli senza conducente	esente
Ogni altro procedimento di natura commerciale non ricompreso nelle classificazioni	€ 50,00
AUTORIZZAZIONEUNICAAMBIENTALE(A.U.A.)	€100,00
Ogni altro procedimento di natura commerciale non ricompreso nelle	€ 50,00
ATTIVITA' EDILIZIA DEL SUAP	
Spese per procedimento per Scia attività edilizia di Attività Produttive	€ 50,00
Spese per procedimento ordinario attività edilizia di Attività Produttive	€ 100,00
Per ogni sub procedimento connesso	€ 20,00
Spese per procedimento ordinario attività produttive con Conferenza dei Servizi (art. 8 DPR 160/2010)	€ 500,00
Dichiarazione di agibilità attività edilizia Attività Produttive	€ 30,00
SCIA pratiche VV.FF. (D.lgs 151/2011)	€ 50,00
Ogni altro procedimento non ricompreso nelle classificazioni	€ 50,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei diritti di istruttoria per l'espletamento delle pratiche S.U.A.P. dovrà avvenire, tramite bonifico bancario e/o pagoPa, attraverso la Homepage del sito comunale.

I diritti di istruttoria devono essere versati al momento della presentazione telematica.

In mancanza della ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria contestualmente alla ricezione della pratica, quest'ultima potrà essere integrata e i termini amministrativi inizieranno a decorrere dall'avvenuta integrazione che dovrà avvenire entro e non oltre cinque giorni, pena la nullità della stessa.



OGGTTO:Sportello Unico Attività produttive- SUAP- Approvazione diritti di istruttoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to (d.ssa Anna Mandalari)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

F.to (dott. Bruno Zappavigna)



OGGETTO: Sportello Unico Attività produttive- SUAP- Approvazione diritti di istruttoria.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO

F.to (Ing. Santo MONORCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (D.ssa Amelia Pagano Mariano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L d.lgs 267/2000)

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on- line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal ----- e, contestualmente, è comunicata ai capigruppo con nota prot. n. _____
Reg. Pubbl. n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to (Francesca Suraci)

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16.10.2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 (immediatamente eseguibile).

Il Segretario Generale

F.to (D.ssa Amelia Pagano Mariano)