



# COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

( Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364 )

**N.54 DEL 24.05.2024**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

\*\*\*\*\*

### OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026.

\*\*\*\*\*

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO, alle ore 11,00, in Bagaladi, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza, con l'osservanza delle modalità di legge, nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MONORCHIO SANTO	Sindaco	X	
MARRAPODI ANTONINO	Vice-Sindaco	X	
RUSSO FRANCESCO	Assessore		X

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale a scavalco, dott.ssa Patrizia Bognoni, ed avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta Comunale, ai sensi ed in conformità a quanto disposto dall'art. 48 del D.lgvo n. 267/2000, l'ing. Santo Monorchio, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che, ai sensi degli artt. 49 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione:

- Il Responsabile dell'Area Finanziario - Tributi ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica e contabile, **PARERE FAVOREVOLE**;

che detto parere è inserito nella presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8, in data 27/03/2024., esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026.;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 12/04/2024., esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026. redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113. in data 05/09/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA : AMMINISTRATIVO;

AREA: ECONOMICO- FINANZIARIA;

AREA: TECNICA

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
Area Amministrativa	Dott. Anna Mandalari
Area Economico Finanziaria	Dott Bruno Zappavigna
Area Tecnica	Arch.Domenica Iaria

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Fatto presente che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, il Piano esecutivo di gestione viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, il comma 4 del citato art.1 del D.P.R. 24/06/2022, n.81 sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che "... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ..." e al punto 10.2, All. 4/1: "... Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...";



**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs 267/2000 e del Regolamento sul sistema dei controlli interni, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi

[REDACTED]  
(dott. Bruno Zappavigna)

[REDACTED]



**Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 24.05.2024**

**IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO

(Ing. Santo Monorchio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. ...ognoni)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Art. 124 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)**

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 04/05/2024 e , contestualmente, è comunicata ai capigruppo consiliari.

Reg. Pubbl. n°..... del 04/05/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

(Francesca Suraci)

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **24/05/2024**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ...ognoni)