



COMUNE DI BAGALADI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Deliberazione
N. 29 del 19.07.2024

Verbale di deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione schema di regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili ed attrezzature comunali.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno DICIANNOVE (19) del mese di LUGLIO, alle ore 17,30, in Bagaladi nella residenza comunale, convocato con l'osservanza delle modalità di legge, è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria di prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

CONSIGLIERI	PRES.	ASS.	CONSIGLIERI	PRES.	ASS.
MONORCHIO SANTO	x		ROMEO FRANCESCO GIOVANNI	x	
MARRAPODI ANTONINO	x		ROMEO DOMENICO	x	
NUCERA CARMELO	x		LABATE ADALGISA	x	
MEGALE CRISTINA	x		ALAMPI MARIA CONCETTA	x	
REPACI DOMENICO	x				

PRESENTI: 9 ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott.ssa Patrizia Bognoni, incaricato della redazione del presente atto;

Il Presidente del Consiglio, sig. Carmelo Nucera, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, inserito nella presente deliberazione.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, inserito nella presente deliberazione.

Il Presidente relaziona all'Assemblea sul punto in oggetto posto all'ordine del giorno, riferendo che si rende necessario, stante le numerose richieste da parte di associazioni e/o privati, di concessione in uso temporaneo di beni mobili ed attrezzature comunali, approvare un regolamento che disciplini tale uso;

Pertanto lo schema di regolamento, predisposto dall'Area Tecnica, composto da n. 7 articoli viene sottoposto all'approvazione di questo Consiglio.

Nessuno dei consiglieri chiede di intervenire in merito.

I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

Udita la relazione e l'invito del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto e lo schema di regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili ed attrezzature comunali, composto da n.7 articoli, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 del d.lgs.vo n.267/2000, sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;

Premesso che pervengono presso questo Comune richieste di associazioni e /o privati di concessione in uso dei beni ed attrezzature comunali, per cui si rende necessario regolamentare tale concessione;

Visto lo schema di regolamento, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, disciplinante l'uso dei beni ed attrezzature comunali, composto da n. 7 articoli, per farne parte integrante e sostanziale al presente atto;

Ritenuto opportuno approvare l'allegato schema di regolamento, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO:

-la legge 15 gennaio 1992 n.21;

-la legge regionale 7 agosto 2023 n. 37;

- l'art.30 del d.lgs.vo n.267/2000;

- l'art. 42 del d.lgs.vo n.267/2000;

- lo Statuto Comunale;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano, il cui esito di seguito si riporta:

Presenti e votanti: n.9

Favorevoli: n.9

D E L I B E R A

Di approvare lo schema di regolamento, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, disciplinante la concessione in uso temporaneo dei beni ed attrezzature comunali, composto da n. 7 articoli, per farne parte integrante e sostanziale al presente atto.



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

(Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE COMUNALI.

IL PROPONENTE

PREMESSO CHE pervengono al Comune di Bagaladi, proprietario di beni mobili ed attrezzature, frequenti richieste di concessione in uso di tali beni per finalità di tipo sociali, sportive, politiche o di categoria;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione intende disciplinare la concessione in uso temporaneo degli stessi al fine di garantire dei servizi ai cittadini e nello stesso tempo tutelare e salvaguardare gli stessi beni;

RITENUTO, a tal fine, dotarsi di apposito regolamento, che disciplini le modalità di concessione di tali beni;

VISTO l'allegato schema di regolamento, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, disciplinante la concessione in uso di beni mobili ed attrezzature di proprietà comunali, composto da n. 7 articoli, per farne parte integrante e sostanziale al presente atto;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamati e trascritti,

=DI APPROVARE l'allegato Regolamento comunale, composto da n. 7 articoli, disciplinante la concessione in uso di beni mobili ed attrezzature di proprietà comunali, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL PROPONENTE-resp. pro-tempore dell'Area Tecnica

F.to (Ing. Santo Monorchio)



COMUNE DI BAGALADI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
(Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364)

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE COMUNALI

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica

F.to (Ing. Santo Monorchio)

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to (Dott. Bruno Zappavigna)

**SCHEMA DI REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI
BENI MOBILI ED ATTREZZATURE COMUNALI**

<u>ART. 1</u>	
<u>Beni mobili ed attrezzature che possono essere concessi in uso temporaneo</u>	<u>1</u>
<u>ART. 2</u>	
<u>Modalità di concessione</u>	<u>2</u>
<u>ART. 3</u>	
<u>Accettazione e/o diniego della richiesta</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4</u>	
<u>Modalità d'uso</u>	<u>4</u>
<u>ART. 5</u>	
<u>Tariffe</u>	<u>5</u>
<u>ART. 6</u>	
<u>Priorità</u>	<u>6</u>
<u>ART. 7</u>	
<u>Esenzioni</u>	<u>7</u>

ART. 1

Beni mobili ed attrezzature che possono essere concessi in uso temporaneo

1. Il presente regolamento contiene le norme intese a disciplinare la concessione temporanea di beni mobili ed attrezzature comunali destinate allo svolgimento di spettacoli, manifestazioni ed iniziative in genere.
2. Esula dal presente regolamento ogni utilizzo di materiale per finalità istituzionali del Comune o di altri enti Pubblici.
3. Qualsiasi altra iniziativa non rientrante nella casistica contemplata nel presente regolamento non può fruire del materiale comunale, salva espressa deroga concessa con motivata direttiva della Giunta Comunale.

ART. 2

Modalità di concessione

1. L'uso verrà concesso solo a coloro i quali intendano utilizzare i beni mobili e le attrezzature per finalità sociali, culturali, sportive, politiche o di categoria. Dette finalità devono essere chiaramente indicate nella richiesta di concessione e oggettivamente riscontrabili in ragione della peculiarità dell'iniziativa da realizzare.
2. Sono esclusi dalla concessione gli enti, le associazioni, le società, gli organismi e i singoli privati che intendano promuovere ed organizzare attività di carattere commerciale, salvo i casi nei quali l'attività abbia rilevanza per la valorizzazione turistica del territorio, ai quali è stato riconosciuto il patrocinio del Comune.
3. La domanda deve essere presentata di norma almeno 20 giorni prima dell'uso; in caso di particolari urgenze motivate e giustificate potrà essere presentata anche dopo tale limite, ma comunque non oltre le 48 ore prima della data prevista per l'uso.
4. La domanda deve contenere i seguenti elementi:
 - Soggetto richiedente;
 - Denominazione e oggetto dell'iniziativa in cui si intende utilizzare il materiale richiesto;
 - Luogo e data di svolgimento dell'iniziativa;
 - Scopo dell'iniziativa;
 - Precisazione della quantità di materiale oggetto della richiesta;
 - Durata dell'utilizzo del materiale;
 - Impegno a risarcire il Comune per eventuali danni cagionati alle attrezzature ed al materiale oggetto della richiesta;
 - L'assunzione a carico del richiedente di ogni e qualsivoglia responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni mobili e delle attrezzature;
 - L'assunzione di impegno a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose o persone accaduti durante l'utilizzo dei beni mobili e delle attrezzature da parte del richiedente;

- L'impegno a provvedere al pagamento della tariffa d'uso, se dovuta, fissata dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento.

ART. 3
Accettazione e/o diniego della richiesta

1. La richiesta di concessione dei beni mobili e le attrezzature verrà esaminata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio che comunicherà al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta e, in questo secondo caso, i motivi del provvedimento adottato.

ART. 4
Modalità d'uso

1. I beni mobili e le attrezzature saranno formalmente consegnate al richiedente, previa redazione e sottoscrizione di un verbale di consistenza dei beni ed in relazione ai quali lo stesso assume tutti gli obblighi di custodia e della cui integrità si fa garante verso il Comune di Bagaladi.
2. Le strutture dovranno essere utilizzate in modo corretto, in conformità delle loro caratteristiche costruttive e funzionali.
3. Il materiale richiesto andrà ritirato e restituito direttamente presso il cantiere comunale o altre sedi comunali in cui è depositato.
4. Eventuali danni e/o ammanchi verranno constatati al momento della riconsegna. Nel caso di ammanchi o fuori uso del materiale, sarà addebitato al richiedente il valore risarcitorio dello stesso. Nel caso di danneggiamenti verrà addebitato il costo della riparazione.
5. Sono a carico del richiedente tutte le spese relative al trasporto, montaggio, conservazione e smontaggio del materiale richiesto.

ART. 5
Tariffe

1. La concessione del materiale viene, di norma, effettuata a condizioni onerose dietro corresponsione di una tariffa, alla cui definizione si provvede con deliberazione di Giunta Comunale, tenuto conto delle differenti tipologie di attrezzature in dotazione del Comune.
2. Le tariffe sono definite secondo il criterio della copertura dei costi inerenti all'utilizzo di ciascuna attrezzatura.

ART. 6
Priorità

1. La concessione del materiale richiesto deve essere valutata, in caso di concomitanza delle richieste, nel rispetto delle seguenti priorità:
 - a) Spettacoli, manifestazioni ed iniziative organizzate dal comune in collaborazione con terzi, oppure organizzate individualmente da istituti scolastici cittadini, comitati festeggianti di frazione, parrocchie, enti religiosi, associazioni regolarmente iscritte al Pubblico Registro.

- b) Spettacoli, manifestazioni ed iniziative organizzate da partiti e movimenti politici e da associazioni senza scopo di lucro e/o alle quali sia stato riconosciuto il patrocinio del Comune.
- c) Tutte le altre manifestazioni ed iniziative.
- d) A parità di priorità, farà fede la data di presentazione della richiesta, completa di tutti i dati indicati all'art. 2.

ART. 7
Esenzioni

- a) Sono esenti dalla corresponsione della tariffa le concessioni di materiale di cui al comma 1. lett. b) dell'art. 6.



Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 19.07.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Carmelo NUCERA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia BOGNONI

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

(Art. 124 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa esprime, sulla proposta di deliberazione, parere favorevole per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Ing. Santo Monorchio

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime, sulla proposta di deliberazione, parere favorevole per quanto concerne il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to Dott. Bruno Zappavigna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 09 AGO 2024, contestualmente, è comunicata ai capigruppo consiliari.

Reg. Pubbl. n°..... del 09 AGO 2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to (Francesca Suraci)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° e 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva in data, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia Bognoni
