



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

ORIGINALE

N. 80 DEL 01/08/2025

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG E OBIETTIVI ANNO 2025

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **UNO** del mese di **AGOSTO**, alle ore **13,00**, in Bagaladi, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata con l'osservanza delle modalità di legge, nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MONORCHIO SANTO	Sindaco	X	
MARRAPODI ANTONINO	Vice-Sindaco	X	
LABATE ADALGISA	Assessore	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: /

Con la partecipazione del Segretario Comunale, d.ssa Patrizia Bognoni, ed avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta Comunale, ai sensi ed in conformità a quanto disposto dall'art. 48 del D.lgvo n. 267/2000, l'ing. Santo Monorchio, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile dell'Area Finanziari ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica e contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, previsione, gestione, rendicontazione e investimento degli enti locali;

in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza dei responsabili dei servizi e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai responsabili dei servizi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 23/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) - triennio 2025/2027";

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e documenti allegati";

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano esecutivo di gestione), il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi

esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Bagaladi, che consta di una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del P.E.G

RITENUTO comunque, necessario, avvalersi di tale strumento di programmazione in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di separazione tra attività di gestione e attività di indirizzo e di controllo politico-amministrativo di cui all'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n. 267;

ATTESO che nel PEG, a seguito delle modifiche introdotte dal D.L.174/2010 all'art. 169 del D.Lgs.267/2000, sono unificati sia il piano degli obiettivi di cui all'art.108 del D.Lgs.267/2000, che il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano di assegnazione delle risorse (PEG) e gli obiettivi per l'esercizio 2025/2027, come allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che la Giunta comunale potrà intervenire per individuare ulteriori obiettivi;

VISTI:

-il Regolamento Comunale di Contabilità

-il regolamento per la Valutazione della performance;

Con votazione unanime.

DELIBERA

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa, il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e le schede OBIETTIVO da assegnare ai responsabili delle Aree, documenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO

-che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili delle Aree, nominati con il provvedimento del Sindaco;

-che i responsabili dovranno assicurare la migliore gestione delle risorse assegnate finalizzata, in ogni caso, a garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi dei servizi e dei servizi e da migliorare il rapporto tra Comune ed utenti

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.



Deliberazione della Giunta comunale N.80 del 01.08.2025

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Ing. Santo Monorchio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(d.ssa Patrizia Bognoni)

PARERE DEI RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI
(Art. 149 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)

Parere di regolarità tecnica- amministrativa: **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(dott. Bruno Zappavigna)

Parere di regolarità tecnica- amministrativa: **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(dott. Bruno Zappavigna)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on- line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e, contestualmente, è comunicata ai capigruppo consiliari.

Reg. Pubbl. n°..... del **09 FEB 2026**

L'addetto alla pubblicazione

(Francesca Suraci)

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del T.U.E.L D.L.vo 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **01/08/2025**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
(d.ssa Patrizia Bognoni)

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:

N	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi realizzazione	di	Peso
1	Attività di collaborazione ed assistenza giuridica – amministrativa	assistenza giuridica – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti – Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi	Disponibilità e collaborazione prestata nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi di recente introduzione	31.12.2025		40%
2	Supporto nel monitoraggio e nell'attuazione del PEG	Supporto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili degli Uffici, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili degli Uffici, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	31.12.2025		40%
3	Monitoraggio misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza	Predisposizione aggiornamento/co nferma Piano Anticorruzione E monitoraggio della misure ivi contenute.	Aggiornamento attività.	Entro il 31.12.2025		20%

AREA FINANZIARIA

Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:

N	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di realizzazione	Peso
1	Rispetto delle misure previste nel PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza - trasversale	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel piano.	Entro il 31.12.2025	10%
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione rispettando l'ordine temporale di fatturazione di 13/2023.	Rispetto tempi medi di pagamenti Secondo le previsioni di cui al DL 213/2013	Tempi medi di pagamento	Tempi medi di pagamento entro 30 giorni	10%
3	Transizione digitale- Attivazione delle modalità di pagamento POS-Pago PA per la riscossione delle entrate comunali, piattaforma notifiche digitali	Avvio della procedura di attivazione	Atti propedeutici all'attivazione della transizione digitale	Avvio entro il 31.12.2025	20%
4	Aggiornamento e bonifica dei dati degli utenti servizio idrico. Adeguamento regolamento rilevazione delle utenze idriche sul territorio-stipula contratti allacciamento/voltura al fine di regolarizzare la posizione degli utenti.	Attività di adeguamento e di bonifica dei dati degli utenti del servizio idrico. Sono ancora in corso le rilevazioni delle utenze idriche per la stipulazione, modifica, voltura dei relativi contratti.	Aggiornamento dati utenti del servizio idrico.	Entro il 31.12.2025	30%
5	Attività predisposizione	Attività di adeguamento e di	Aggiornamento	Entro il 31.12.2025	30%

	pagamenti TARI. Aggiornamento e bonifica dei dati degli utenti. Emissione fatture 2024	bonifica dei dati degli utenti TARI	dati utenti TARI		

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:

N	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di realizzazione	Peso
1	Rispetto delle misure previste nel PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza - trasversale	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel piano.	Entro il 31.12.2025	10%
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione rispettando l'ordine temporale di fatturazione dl 13/2023.	Rispetto tempi medi di pagamenti Secondo le previsioni di cui al DL 213/2013	Tempi medi di pagamento	Tempi medi di pagamento entro 30 giorni	10%
3	Progetto "Abita Borghi Montani"	Predisposizione di tutti gli atti necessari per consentire la concessione del contributo regionale	Atti propedeutici -avviso pubblico; -graduatoria, -trasmissione graduatoria alla Regione Calabria per concessione contributo	Entro i termini previsti dalla Regione Calabria: -Avviso da pubblicarsi entro il termine del 30.09.2025- -Graduatoria entro il 20 ottobre 2025.	30%
4	Piano diritto allo studio	Affidamento servizi inerenti il Piano Diritto allo studio	Predisposizione degli atti in tempi utili per garantire il diritto allo studio agli alunni frequentanti i plessi di Bagaladi	-Assistenza educativa entro il mese di ottobre; -Trasporto scolastico entro settembre.	20%
5	Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027.	Attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027.	Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale.	Avvio delle procedure di reclutamento programmate per l'annualità 2025, entro il mese di dicembre 2025	30%

AREA TECNICA

Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di realizzazione	Peso
1	Rispetto delle misure previste nel PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza - trasversale	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel piano.		10%
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione rispettando l'ordine temporale di fatturazione dl 13/2023.	Rispetto tempi medi di pagamenti Secondo le previsioni di cui al DL 213/2013	Tempi medi di pagamento	Tempi medi di pagamento entro 30 giorni	10%
3	Completare il lavoro DI "RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO POLIVALENTE COMUNALE DA DESTINARE A CENTRO INTERCULTURALE PER L'ACCOGLIENZA, L'INCLUSIONE SOCIALE E LABORATORI ARTIGIANI PER START UP, COMPRESA PIAZZA LIBERTÀ ED AREE LIMITROFE" RIMBORSO ONERI GESTIONE GARA STAZIONE APPALTANTE METROPOLITANA CUP F91G16000000001 C'IG: B7A39CB911 fino alla fase contrattuale, assicurando la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e il passaggio alla firma dei contratti.	Garantire il completamento dell'intero iter di gara relativo all'intervento in oggetto, fino al perfezionamento della fase contrattuale, assicurando la corretta gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante Metropolitana e il rimborso degli oneri di gestione gara. L'obiettivo comprende la predisposizione, la verifica e trasmissione di tutta la documentazione amministrativa necessaria, la supervisione delle attività di gara, il supporto tecnico-amministrativo durante le fasi di aggiudicazione e la conclusione del procedimento con il passaggio alla firma dei contratti.	Rispetto delle scadenze procedurali.		30%
4	Completare il lavoro DI "RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO AREE	Assicurare il completamento della procedura di gara	Rispetto delle scadenze procedurali.		20%

	<i>SPORTIVE DEGRADATE</i> ” CUP: F94H17000510001 CIG: B764C5E4F3 fino alla fase contrattuale, assicurando la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e il passaggio alla firma dei contratti.	relativa all'intervento “Riqualificazione e potenziamento aree sportive degradate” (CUP F94H17000510001 – CIG B764C5E4F3), garantendo la predisposizione della documentazione amministrativa, il supporto tecnico-operativo nelle fasi di aggiudicazione e la conclusione dell'iter fino alla predisposizione e trasmissione del contratto per la firma. L'obiettivo è garantire una procedura regolare, conforme e nei tempi previsti, finalizzata all'avvio dell'esecuzione dei lavori.			
5	“Recupero dei residui dei lavori di efficientamento relativi agli esercizi 2021–2025 e rendicontazione finalizzata al recupero delle somme”	Assicurare il recupero e la verifica dei residui relativi ai lavori di efficientamento riferiti agli esercizi 2021–2025, attraverso un'attività puntuale di controllo, ricostruzione delle spese, aggiornamento degli atti amministrativi e rendicontazione finale. L'obiettivo comprende la ricognizione dei residui attivi e passivi, la definizione delle somme effettivamente recuperabili, la predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria e la trasmissione della rendicontazione agli uffici competenti, garantendo la corretta reimputazione o il recupero delle risorse nei tempi previsti.	Recupero delle somme		30%