



# COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

N. 263 Reg. Gen.  
Dell' 1.06.2023

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N.127 DELL'1.06.2023

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale ( 24 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 di un istruttore direttivo tecnico (ex Categoria D)- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica.

Conferimento dell'incarico, approvazione dello schema di contratto ed impegno di spesa.

#### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**PREMESSO che:**

- con decreto n. 3 del 13.04.2023, il Sindaco ha nominato la scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa ed ha conferito alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;
- ai sensi del DPR 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90, e ss.mm.ii., sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse in capo al soggetto che adotta il presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.68 dell'8.05.2023, immediatamente esecutiva, con la quale :

1. è stato preso atto delle dimissioni dell'arch. Domenica Porpiglia dall'incarico di istruttore direttivo tecnico, nonché di Responsabile dell'Area Tecnica;
2. è stato formulato, stante l'assenza all'interno dell'Ente di professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica, apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di:
  - attivare la procedura di cui all'art. 110 del D.lgs 267/2000, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2022, a tempo determinato e part-time, per 24 ore settimanali, mediante l'adozione di apposito Avviso Pubblico;
  - stabilire, nell'avviso, il termine di 10 (dieci giorni) per la presentazione delle domande di partecipazione;
  - fissare la decorrenza dell'incarico a far data dal 1° giugno 2023 dando atto che l'incarico non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco;

**VISTA** la propria determinazione n.103 in data 9.05.2023, Reg. Gen. n. 221 di pari data, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale per n.24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Professionalità;

**CONSIDERATO** che, a seguito di pubblicazione dell'avviso, sono pervenute tre istanze di partecipazione, di cui solo n. 2 sono state ammesse;

**PRESO ATTO** che il Sindaco, con proprio decreto n.5 del 29/05/2023, prot. n. 2790 di pari data, si è determinato a procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale, dell'arch.Domenica Iaria, [REDACTED], conferendole l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ed ha demandato all'Ufficio personale la stipulazione del contratto in forma scritta, con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;

**ACCERTATO** che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.lgs 267/2000, dell'arch. Domenica Iaria, a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (ex Categoria D), pos. Economica D1, rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021, per l'Area Tecnica, con decorrenza 01/06/2023 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, altresì, per quanto di propria competenza, dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego, con impegno della spesa al pertinente capitolo di bilancio;

**RAVVISATA** la propria competenza in materia;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014, in particolare l'art. 110, comma 1;
- l'art.147 bis del D.lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la L. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera G.C. 29 del 24.03.2022, con cui è stata disposta l'approvazione del Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024, nonché la delibera G.C. n. 43 del 06.03.2023, mediante la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 (art. 151 del D.lgs 267/2000 ed art. 10 D.lgs n. 118/2011). Annuale 2023;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi integralmente richiamate e trascritte;

- **DI PRENDERE ATTO** del Decreto sindacale n. 5 del 29.05.2019, prot. n. 2790 di pari data, che seppure non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale il Sindaco si è determinato a procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale, dell' arch. Domenica Iaria, [REDACTED]

conferendole l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, ha demandato all'Ufficio personale la stipulazione del contratto in forma scritta, con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;

- **DI PROCEDERE** in esecuzione del predetto decreto all'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dell' arch. Domenica Iaria, a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (ex Categoria D), pos. Economica D1- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021, con decorrenza 01.06.2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

=**DI APPROVARE**, per l'effetto, lo schema di contratto individuale di lavoro con l' Ing. Domenica Iaria, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

=**DI STIPULARE**, pertanto, il contratto individuale di lavoro con l'arch. Domenica Iaria;

=**DI DARE ATTO** che alla Dipendente verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, quanto previsto dal CCNL funzioni locali periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, e che al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione, rapportata alle ore di servizio prestate, ed ulteriore assegno ad personam che l'Amministrazione riterrà opportuno;

=**DI DARE ATTO** che la spesa nascente dal presente atto è imputata nei pertinenti capitoli di bilancio di previsione 2023/2025 relativi al personale;

=**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

= **DI DARE ATTO che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs 267/2000, il presente programma è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

=**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

=**DI DARE ATTO che:**

- il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- non sussistono ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90 e dal D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile che adotta il presente provvedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la presente Determinazione Dirigenziale ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4, del

T.U. approvato con D.Lgs, 267/2000, e viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**F.to (d.ssa Anna Mandalari )**



**COMUNE DI BAGALADI**  
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

\* \* \* \* \*

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

per l'incarico, ex art. 110, comma 1 D.lgs 267/2000, a tempo a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (ex Categoria D), pos. Economica D1, rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021,

L'anno duemilaventitrè addi..... del mese di .....presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bagaladi sito in Via Matteotti n. 4,

**TRA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, pro-tempore....., che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Bagaladi, CF: 0071051801, che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000, giusta decreto sindacale n. .... del.....;

**E**

l'arch. Domenica Iaria, nata a [REDACTED], CF: [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED], il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio;

**PREMESSO CHE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.68 dell'8.05.2023, immediatamente esecutiva, a seguito di dimissioni dell'arch. Domenica Porpiglia dall'incarico di istruttore direttivo tecnico, nonché di Responsabile dell'Area Tecnica, è stato formulato, stante l'assenza all'interno dell'Ente di professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica, apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di:

- attivare la procedura di cui all'art. 110 del D.lgs 267/2000, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021, a tempo determinato e part-time, per 24 ore settimanali, mediante l'adozione di apposito Avviso Pubblico;
- stabilire, nell'avviso, il termine di 10 (dieci giorni) per la presentazione delle domande di partecipazione;
- fissare la decorrenza dell'incarico a far data dal 1° giugno 2023 dando atto che l'incarico non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.103 del 9.05.2023, Reg. Gen. n. 221 di pari data, è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale per n.24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dlgs 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Professionalità;

**PRESO ATTO** che il Sindaco, con proprio decreto n.5 del 29/05/2023, prot. n. 2790 di pari data, si è determinato a procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale, dell'arch. Domenica Iaria, nata a [REDACTED] il [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED], conferendole l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica ed ha demandato all'Ufficio personale la stipulazione del contratto in forma scritta, con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 127 dell'1.06.2023, Reg. Gen. n. 263 dell'1.06.2023, con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1 TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il Comune di Bagaladi assume alle proprie dipendenze, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, l'arch. Domenica Iaria, nata a [REDACTED] (RC) il [REDACTED], CF: [REDACTED], ed ivi residente in [REDACTED] che espressamente accetta, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dalla legge con riferimento all'area di assegnazione.

#### **ART. 2 DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il presente rapporto di lavoro, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, decorre dal 1° giugno 2023 sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di Bagaladi e si risolve di diritto alla scadenza, senza necessità di comunicazioni tra le parti, fatta salva la facoltà del Comune di revocare il contratto.

#### **ART. 3- ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è stabilito in 24 ore settimanali ed è articolato su 3 giorni settimanali, Lunedì, Martedì e Giovedì, e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando tuttavia sempre contenuto nel limite complessivo delle ore assegnate.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 4- QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E MANSIONI**

Il dipendente è inquadrato con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2021.

Il lavoratore è tenuto comunque, a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria dell'Area e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti;

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato e parziale, è definito dal vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Enti Locali 2019/2021, in relazione all'inquadramento professionale.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- a. la 13ma mensilità;
- b. l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- c. ulteriori indennità se previste;

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle norme di legge.

#### **ART. 6 INCOMPATIBILITA'**

Il dipendente, dichiara che non sussiste alcuna causa di inconfiribilità e di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ove esistessero, si impegna a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio;

#### **ART.7 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il Dipendente osserva e conforma la sua condotta nel rispetto dei principi e prescrizioni contenuti nelle leggi, nei regolamenti, stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bagaladi.

Lo stesso dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto, potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo le normativa vigente;

#### **Art. 8 CONDIZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro attualmente vigente.

### **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si risolverà di diritto in coincidenza della scadenza del mandato elettivo del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti. La cessazione del rapporto avviene, inoltre, per i casi previsti dalla legge e dai C.C.N.L., nonché per inosservanza da parte del Dipendente degli impegni, condizioni ed obblighi a suo carico nel presente contratto, debitamente contestati.

### **ART. 10 — RISOLUZIONE CONSENSUALE**

L'Amministrazione o il Dipendente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

### **ART. 11 — NORMA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo, nonché, ove non contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, titolo II Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al Dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

### **ART. 13 - BOLLO E REGISTRAZIONE - ESENZIONE**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e non è soggetto al controllo esterno di legittimità, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D. Lgs. vo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dipendente  
**Ing. Iaria Domenica**

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa



<b>Parte integrante alla determinazione</b>	n.	127		del	01.06.2023
---	----	-----	--	-----	------------

**VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:.....

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopraesposte;

PARERE NON NECESSARIO

Bagaladi, 01.06.2023

IL RESPONSABILE AREA FINANZ. E TRIB.

F.to Dott. Bruno Zappavigna

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
	01.06.2023			2023

Bagaladi, 01.06.2023

IL RESPONSABILE AREA FINANZ. E TRIB.

F.to Dott. Bruno Zappavigna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

