COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

(Tel. 0965/724016 - Fax 0965/724364)

Responsabile Area Amministrativa

DETERMINAZIONE n. 5 in data 16 gennaio 2023 – n. 14/2023 del Registro generale determinazioni

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto full time (n. 36 ore), profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. Prof. D, pos. Econ. D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Bagaladi. Nomina della vincitrice.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 11 del 28.11.2022, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24 marzo 2022, esecutiva, con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024;
- In data 5 agosto 2022 veniva pubblicato l'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto full time (n. 36 ore), profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. Prof. D, pos. Econ. D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Bagaladi;

Visto:

- di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. Prof. D, pos. Econ. D1, presso l'Area Amministrativa l'Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto full time (n. 36 ore), profilo professionale del Comune di Bagaladi, pubblicato il 5 agosto 2022 con scadenza per la presentazione delle domande 5 settembre 2022;
- la domanda presentata dall'unica candidata Dott.ssa Adalgisa Labate in data 1 settembre 2022;
- il verbale n. 1 del 19 dicembre 2022, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice e veniva dichiarata la tempestività della domanda presentata dalla candidata Dott.ssa Adalgisa Labate;
- la comunicazione della Commissione alla candidata del 20.12.2022 prot. n. 5768, inerente il calendario delle prove ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove;
- il verbale n. 2 del 22 dicembre 2022 con il quale sono stati valutati i titoli della candidata;

- la comunicazione della Commissione alla candidata del 29.12.2022 prot. n. 5867, avente ad oggetto la data ed orario del colloquio;
- il verbale n. 3 del 16 gennaio 2023 della Commissione giudicatrice concernente l'operazione selettiva e accertato che tale operazione si è svolta regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento per la selezione del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19 settembre 2018, esecutiva, con l'esito della graduatoria di merito.

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la vincitrice.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto full time (n. 36 ore), profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. Prof. D, pos. Econ. D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Bagaladi, che si riporta nell'allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento;
2) di nominare la Dott.ssa Adalgisa Labate nata a [redacted] c.f. [redacted] classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
3) di comunicare alla vincitrice l'esito della selezione;
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

☒ il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento ☒ *è* ☐ *non è* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è l'Avv. Antonino Ripepi;

8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile

[redacted]

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....
.....
.....

rilascia:
☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 16/01/2023

Il Responsabile del servizio finanziario
[redacted]

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo del Comune per 15 giorni consecutivi

dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
[redacted]

Allegato 1

Graduatoria

Giudizio di idoneità globale della concorrente,

comprensivo del punteggio dei titoli e della prova orale.

n. concorrenti	Punteggio complessivo per titoli	Punteggio colloquio	Giudizio globale (titoli e colloquio)
Labate Adagisa	14,1	30	**44,1**