



**COMUNE DI BAGALADI**  
*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N° 335 DEL REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 6 DEL 13.07.2023**

Approvazione schema di avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi. Progressioni di categoria *ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 06/03/2023, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2023;

**Rilevato** che il piano prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi mediante progressione tra le aree;

**Visti:**

- l'art. 52, comma 1-bis D.Lgs. n.165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recita: "*1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)*"

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 in data 22/12/2022 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree;

**Considerato** che l'art. 4 del Regolamento attribuisce al Segretario comunale la responsabilità del procedimento in materia di procedure comparative per le progressioni verticali;

**Dato atto** che deve essere approvato lo schema di avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 4-bis del citato Regolamento;

**Ritenuto** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano, precisando che con separato atto adottato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, sarà nominata la commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati;

**Precisato** che secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica, parere n. 66005 del 06/10/2021, nel caso in cui, per le ridotte dimensioni dell'ente, i requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa siano posseduti da un solo dipendente, una siffatta circostanza organizzativa di carattere oggettivo non può comportare, di per sé, la disapplicazione di una previsione normativa finalizzata a valorizzare il personale interno, peraltro in assenza di espresse indicazioni in proposito da parte del legislatore, pertanto *“le amministrazioni anche in tali situazioni potranno dare applicazione alla norma (...), tenendo presente che la puntuale declinazione a monte dei criteri di valutazione di titoli di studio e di servizio in relazione alle proprie esigenze organizzative e ai propri fabbisogni professionali potrà garantire, in sede applicativa, l'effettività del processo selettivo anche nei casi di potenziale unico candidato. Del resto, una diversa conclusione perseguita in via interpretativa, in assenza di espresse previsioni normative volte ad escludere per tale ipotesi lo svolgimento di procedure comparative prefigurando strumenti compensativi, determinerebbe un effetto contrario allo spirito della norma e ingiustificatamente discriminatorio”*.

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la selezione del personale;
- il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

### **DETERMINA**

1. **di approvare** lo schema di avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi, il cui testo, unitamente al modello per le istanze di presentazione, è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

2. **di precisare** che con separato atto adottato ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree sarà nominata la commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
6. **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Avv. Antonino Ripepi**



**COMUNE DI BAGALADI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

**SCHEMA DI  
AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**  
per la copertura tramite progressione tra le aree (ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 in data 22.12.2022, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);
- l'art. 4 del Regolamento attribuisce al Segretario comunale la competenza relativa alle procedure comparative per le progressioni tra aree;
- con propria determinazione n. 5 del 13.07.2023 è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi.

**• Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

Possono partecipare alla procedura comparativa esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bagaladi in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

1. Avere un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria B1;
2. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione: possesso del diploma della scuola dell'obbligo corredato dal possesso di attestati di corsi di formazione o analoghi, quali ad esempio la patente di guida per autoveicoli complessi, gli attestati delle scuole di formazione professionale per elettricisti, giardinieri, falegnami, idraulici etc.

È in ogni caso richiesto, per la partecipazione alla selezione, il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di carattere generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) compimento del 18° anno di età;
- 4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 9) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### • **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sul modello allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bagaladi, pena l'esclusione, entro le ore ..... del giorno ...., in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bagaladi, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite PEC, all'indirizzo [comune.bagaladi@asmepec.it](mailto:comune.bagaladi@asmepec.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

#### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, prima della valutazione comparativa, esamina le domande pervenute ai fini della loro ammissione o esclusione. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

- **Art. 4 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La Commissione esaminatrice valuta ciascun candidato in centesimi tenendo conto dei seguenti parametri:

**A. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio – Max 35 punti**

La valutazione positiva conseguita dal dipendente è calcolata come media aritmetica delle valutazioni degli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. La valutazione così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- valutazione compresa tra lo 0% e il 59% del punteggio massimo attribuibile = punti 7;
- valutazione compresa tra il 60% e il 69% del punteggio massimo attribuibile = punti 14;
- valutazione compresa tra il 70% e il 79% del punteggio massimo attribuibile = punti 21;
- valutazione compresa tra il 80% e il 89% del punteggio massimo attribuibile = punti 28;
- valutazione compresa tra il 90% e il 100% del punteggio massimo attribuibile = punti 35.

Per punteggio massimo attribuibile si intende il punteggio relativo alla somma delle singole voci di cui è composta la scheda di valutazione del sistema di misurazione e valutazione della performance ovvero, qualora per cause non imputabili al dipendente risulti assente la valutazione relativamente a una o più voci della suddetta scheda, il punteggio relativo alle sole voci valutabili.

**B. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno – Max 30 punti**

Il possesso di titoli o competenze professionali attinenti al profilo ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno è valutato come segue:

B.1) Le attività di formazione non obbligatorie, attinenti al profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, consente il riconoscimento di un punteggio massimo di 10 punti in base al numero di ore di formazione svolte:

Ore di formazione	PUNTI
da 20 a 39 ore	2
da 40 a 59 ore	5
Da 60 a 79 ore	7
Da 80 ore in poi	10

B.2) Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno e/o attinenti al profilo consente il riconoscimento di un punteggio massimo di punti 15:

Titoli di studio ulteriori	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore	2
Laurea triennale	5
abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	5

B.3) Le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o incarichi di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale, attinenti al profilo consentono il riconoscimento di 1 punto per ogni anno di svolgimento dell'incarico, fino ad un massimo di punti 5.

### C. numero e tipologia degli incarichi rivestiti – Max 35 punti

Gli incarichi rivestiti di cui tenere conto sono quelli riportati nella tabella seguente e consentono l'attribuzione dei punteggi come di seguito riportato:

Posti cat. B3	PUNTI
<b>Incarichi comportanti assunzione di specifiche responsabilità rientranti nelle mansioni della categoria di appartenenza del candidato</b>	<b>5 (max 15 punti)</b>
<b>Incarichi comportanti assunzione di specifiche responsabilità a seguito di conferimento di mansioni superiori</b>	<b>5 (max 20 punti)</b>

Alla domanda devono essere allegati ai fini della loro valutazione:

- certificazioni delle competenze acquisite in attività di formazione obbligatorie, attinenti al profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti. Nella certificazione deve essere indicato il soggetto che la rilascia, l'oggetto e il programma didattico, la durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, l'eventuale valutazione finale (lettera B.1)
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione (lettera B.2);
- documentazione comprovante le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o incarichi attinenti al profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale (lettera B.3);
- gli incarichi attribuiti (lettera C).

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei candidati è demandata alla commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso, del regolamento sulle progressioni tra aree e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

### Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente.

## **Art. 7 - PARI OPPORTUNITÀ**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

## **Art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai partecipanti alle procedure selettive previste dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure medesime, nel rispetto della disciplina di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Segretario Comunale.

## **Art. 11 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, ove compatibili, le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di procedure di selezione.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Bagaladi.



## MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Al Segretario Comunale  
del Comune di Bagaladi*

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ..... a ..... (Pr. ....), residente in ..... via/piazza ..... n. .... codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico ..... e all'indirizzo mail ....., presa visione dell'avviso pubblico con cui è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell' art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Bagaladi,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- di possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione;
- di possedere i requisiti specifici previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:
- di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bagaladi;
  - di avere un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria B1;
  - di non avere riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....  
.....

di essere stato valutato positivamente negli ultimi tre anni di servizio, come risultante dagli atti già in possesso dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione allega altresì alla domanda, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di selezione, i seguenti documenti:

certificazioni delle competenze acquisite in attività di formazione obbligatorie, attinenti al profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti. Nella certificazione deve essere indicato il soggetto che la rilascia, l'oggetto e il programma didattico, la durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, l'eventuale valutazione finale (lettera B.1)

.....  
.....

.....  
.....

titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione (lettera B.2);

.....  
.....  
.....

documentazione comprovante le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o incarichi attinenti al profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale (lettera B.3);

.....  
.....  
.....

gli incarichi attribuiti (lettera C).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e presta il consenso al trattamento dei propri dati per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

**FIRMA**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi  
dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Bagaladi \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
*Art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000*

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Bagaladi, 13.07.2023



Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Dott. Bruno Zappavigna

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*art. 153, comma 5 D.Lgs n. 267/2000*

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Bagaladi, 13.07.2023



Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Dott. Bruno Zappavigna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

