



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Via G. Matteotti, 4- 89060 Bagaladi (RC)
Tel 0965/724016- comune.bagaladi@asmepec.it
P:IVA 00283390805

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Selezione per il conferimento di incarico di assistenza educativa per servizi ed interventi di supporto all'istruzione degli alunni diversamente abili- Anno scolastico 2024/2025 (legge 104/92 e D.lgs 297/94, diritto allo studio L. 27/85) fino al 31.05.2025, a seguito di risoluzione di precedente contratto. NOMINA COMMISSIONE.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE:

- con decreto n. 4 del 19.02.2024, il Sindaco ha nominato la d.ssa Anna Mandalari Responsabile dell'Area Amministrativa ed ha conferito incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;
- ai sensi del DPR 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90, e ss.mm.ii., sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse in capo al soggetto che adotta il presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "TUEL e ss.mm.ii.";
- l'art.147 bis del D.lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- il D.lgs n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2024 avente ad oggetto "Legge Regionale n.27/85- Approvazione Piano diritto allo studio anno 2024-a.s. 2024/2025";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24.05.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 24/03/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 24/03/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

PREMESSO altresì **CHE**:

- il Piano Comunale per il diritto allo studio è lo strumento programmatico di tutte le attività e le iniziative a favore degli studenti delle scuole comunali ed è volto alla realizzazione dei servizi collettivi (mensa, trasporto, fornitura libri di testo, servizi per gli alunni diversamente abili);

-l'art. 45 del D.P.R. n. 616 del 1977 ha trasferito ai Comuni le funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica", le quali devono essere svolte secondo le modalità previste dalla legge regionale;

- la Legge Regionale 08.05.1985, n.27 detta le "Norme per il diritto allo studio" e prevede la definizione di un programma annuale per la realizzazione degli interventi per il diritto allo studio approvato dalla Legge Regionale;

- la legge Regionale n. 34/2002, di riordino delle funzioni amministrative regionali e locali, ha trasferito alle Province, tra l'altro, le competenze relative alla programmazione, gestione e ripartizione dei fondi regionali per gli interventi in materia di diritto allo studio;

PRECISATO CHE, in relazione alla citata normativa, le competenze, in materia di diritto allo studio, sono ripartite tra la Regione e degli Enti Locali;

CONSIDERATO CHE i piani comunali devono essere redatti in coerenza con gli obiettivi fissati dalla L.R. n° 27/85 e con i principi generali indicati nelle linee guida regionali e in quelle provinciali;

CONSIDERATO che la Regione Calabria, negli ultimi anni, data l'esiguità delle risorse annuali disponibili, ha indicato tra le priorità di intervento i seguenti servizi:

- Inserimento alunni disabili (solo ed esclusivamente art. 3 comma 3 legge 104/92 ed all'acquisto di sussidi didattici per l'integrazione degli alunni con disabilità grave e con disturbi dell'apprendimento);
- Servizio mensa;
- Servizio convivito e semiconvitto;
- Servizio trasporto acquisto scuolabus;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2024 avente ad oggetto "Legge Regionale n.27/85- Approvazione Piano diritto allo studio anno 2024-a.s. 2024/2025", che prevede, nell'ambito del diritto allo studio, sulla base delle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro"- di Melito di Porto Salvo, prot. n. 2044 del 26.03.2024, l'assegnazione di un contributo per l'assistenza specialistica in favore degli alunni portatori di handicap grave come definito dalla L. 104/92;

VISTA la deliberazione n. 54 del 24.05.2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nel quale è prevista ed assegnata a questo settore la somma disponibile per il servizio di assistenza educativa;

VISTA la propria determinazione n. 71 del 02.04.2025, Reg. Gen. n.163 di pari data, con la quale è stata disposta la risoluzione del contratto di prestazione d'opera professionale, prot.6621 del 18.10.2024, stipulato con la d.ssa Danila Pansera, per il servizio di assistenza scolastica, per l'a.s. 2024/2025;

DATO ATTO che con la stessa determinazione è stata indetta, con urgenza, la procedura per l'individuazione di n. 2 Assistenti Scolastici Educativi, al fine di garantire, nel più breve tempo possibile, la prosecuzione del servizio, fino al 31.05.2025 e, a tal fine, è stato approvato lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda;

CONSIDERATO che con la stessa determinazione, tra l'altro, si è stabilito il termine ultimo di partecipazione all'avviso pubblico del 9 aprile 2025, ore 12.00 e di nominare, con propria successiva

determinazione, una Commissione per la valutazione delle domande pervenute entro il predetto termine.

DATO ATTO che:

- l'Avviso pubblico, prot. n. 2184 del 02.04.2025, e gli allegati sono stati pubblicati nella stessa data, all'albo pretorio, sull'home page;
- entro tale scadenza, è pervenuta all'Ente n. 1 istanza di partecipazione;
- l'avviso ha previsto la nomina di una commissione per la valutazione delle istanze, da costituirsi con apposita determinazione;

RITENUTO dover individuare i componenti della Commissione tra i dipendenti comunali che presentino un profilo professionale adeguato, tanto per ragioni di economicità, quanto per ragioni di efficienza, potendo definire più celermente il relativo procedimento;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

DETERMINA

DI RITENERE le premesse sopra indicate come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

=DI NOMINARE, ai sensi dell'Avviso Pubblico, la Commissione interna per la valutazione delle domande per il conferimento dell'incarico di assistente educativo a s. 2024/2025, che risulta così composta:

- D.ssa Anna Mandalari, Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni di Presidente;
- Arch. Domenica Iaria, Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Tecnico Comunale, commissario;
- Sig.ra Francesca Suraci, segretaria verbalizzante;

=DI DARE ATTO che :

- la nomina sarà comunicata ai componenti della commissione;
- la validità delle predette nomine è subordinata all'avvenuta dichiarazione, da parte dei componenti, dell'assenza di situazioni ostative allo svolgimento dell'incarico;
- la nominata Commissione dovrà procedere alla valutazione delle istanze con assegnazione del punteggio;
- il conferimento di incarico non comporta alcuna spesa per l'Ente, trattandosi di componenti interni all'Ente, per cui non necessita di alcun parere di regolarità contabile;
- con la sottoscrizione della presente determinazione, si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto ex art. 147 bis TUEL, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in essere;

=DI DARE ATTO altresì che:

- il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- non sussistono ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90 e dal D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile che adotta il presente provvedimento;

=DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio online.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to (d.ssa Anna Mandalari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Li, 10/04/2025

Reg. n.....

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to (Sig.ra Suraci Francesca)