



COMUNE DI BAGALADI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2025 (*penultimo anno precedente*) n. **912** di cui:

maschi n. **440**

femmine n. **472**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **60**
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **135**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **140**
in età adulta (30/65 anni) n. **162**
oltre 65 anni n. **415**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.400**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **20**

Scuole primarie con posti n. **75**

Scuole secondarie con posti n. **35**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **80,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**
 Rete gas Km **0,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
 Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
GAL AREA GRECANICA S.C.A.R.L. (Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo Rurale dell'Area Grecanica - Societ Consortile a Responsabilita' Limitata)		1,80000			0,00	0,00	0,00	0,00
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO SPA		1,43000			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO CICLO INTEGRALE AREA DELLO STRETTO S.R.L.		0,42000			0,00	0,00	0,00	0,00
FATA MORGANA SPA		0,31000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **231.003,13**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*anno precedente*) **654.310,11**

Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente -1*) **568.122,25**

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -2*) **512.811,96**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	2.744,35	1.949.477,82	0,14
2023	6.291,91	1.849.672,65	0,34
2022	3.843,96	1.665.455,72	0,23

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad euro 61.522,50, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 2.050,75

Ripiano ulteriori disavanzi

A seguito della nuova metodologia di calcolo del ripiano da disavanzo da FCDE l'amministrazione accantona una quota pari ad euro 13.665,95 per n. 15 annualità

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1	4	4	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	1	0	1
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	1	0	1
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	0	416.556,84	30,05
2023	0	488.022,34	34,35
2022	0	463.163,74	41,55
2021	0	350.774,22	31,58
2020	0	337.297,73	30,36

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito e/o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	703.758,82	740.737,84	845.521,70	860.607,20	824.603,90	826.835,02	1,784
Contributi e trasferimenti correnti	908.186,14	930.634,47	906.773,64	828.476,22	806.675,09	806.675,09	- 8,634
Extratributarie	237.727,69	278.105,51	441.696,41	448.096,41	475.196,41	465.196,41	1,448
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.849.672,65	1.949.477,82	2.193.991,75	2.137.179,83	2.106.475,40	2.098.706,52	- 2,589
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	14.228,58	5.473,13	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.849.672,65	1.963.706,40	2.199.464,88	2.137.179,83	2.106.475,40	2.098.706,52	- 2,831
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.089.946,09	923.909,95	6.322.480,52	1.839.201,00	3.920.612,00	5.692.860,00	- 70,910
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	113.375,95	50.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.089.946,09	1.037.285,90	6.429.480,52	1.839.201,00	3.920.612,00	5.692.860,00	- 71,394
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	48.836,88	2.291.700,68	2.291.700,68	291.700,68	291.700,68	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	48.836,88	2.291.700,68	2.291.700,68	291.700,68	291.700,68	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.939.618,74	3.049.829,18	10.920.646,08	6.268.081,51	6.318.788,08	8.083.267,20	- 42,603

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	511.941,51	496.248,10	996.325,72	1.249.264,97	25,387
Contributi e trasferimenti correnti	808.009,50	633.155,72	1.307.497,10	1.412.726,61	8,048
Extratributarie	203.244,40	172.760,59	692.091,87	719.171,21	3,912
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.523.195,41	1.302.164,41	2.995.914,69	3.381.162,79	12,859
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.523.195,41	1.302.164,41	2.995.914,69	3.381.162,79	12,859
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.101.630,69	542.341,01	7.280.215,82	9.049.744,25	24,305
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	57.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.101.630,69	542.341,01	7.337.215,82	9.049.744,25	23,340
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	48.836,88	2.291.700,68	2.291.700,68	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	48.836,88	2.291.700,68	2.291.700,68	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.624.826,10	1.893.342,30	12.624.831,19	14.722.607,72	16,616

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2025	2026	2025	2026
Prima casa	ESENTE	ESENTE	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	9,10	9,10	70.000,00	70.000,00
Altri fabbricati non residenziali	9,10	9,10	15.000,00	15.000,00
Terreni	ESENTI	ESENTI	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,10	9,10	25.000,00	25.000,00
TOTALE			110.000,00	110.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate nel soddisfo delle varie normative vigenti, garantendo la copertura dei costi di gestione nelle misure previste.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere garantite ai soli nuclei familiari che effettivamente necessitano di assistenza, nella consapevolezza che la copertura di eventuali riduzioni e/o agevolazioni tributarie dovranno essere soddisfatte, contabilmente, dal resto dei contribuenti, al fine di addivenire alla copertura del costo di gestione per come stabilito dalla normativa di riferimento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà necessariamente adoperarsi per il recupero delle somme presso enti sovra comunali, non essendo possibile effettuare "grandi" investimenti con risorse prettamente derivanti dal bilancio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio (anno 2025) l'Ente, è ricorso ad effettuare un unico mutuo e/o prestito straordinario con cassa depositi e prestiti per il pagamento di professionisti per ultimazione lavori cimiteriali. Si è dovuti incorrere a questa forma di finanziamento (mutuo) per euro 57.000,00 non rientrando tale spesa nel contributo ricevuto pari a 170.000,00 per soli lavori di rifacimento del cimitero comunale del comune di Bagaladi

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	740.737,84	798.214,42	798.460,42
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	930.634,47	839.247,97	839.247,97
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	278.105,51	360.560,00	360.560,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.949.477,82	1.998.022,39	1.998.268,39
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	194.947,78	199.802,24	199.826,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	184.947,78	189.802,24	189.826,84
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di verificare costantemente gli equilibri ed il pareggio di bilancio ai sensi del D.LGS 118/2011

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà seguire i dettami sanciti dalla delibera di GC n. 62 del 23/12/2019, per come integrata e modificata dalle delibere di G.M. n. 59/2024 e 115/2024 ed in ultimo delibera di G.M. 36/2025.

Con detta delibera si conferma pe l'anno 2026 il piano assunzionale e, precisamente:

- 1) N. 1 figura di E.Q. – Specialista in materie Tecnico/Progettuali – P.T. 24 ore – Concorso
- 2) N. 1 figura di E.Q. – Specialista in materie Amministrativo/Contabile – P.T. 12 ore - Mobilità
- 3) N. 1 figura di Istruttore – Agente Polizia Municipale – P.T. 12 ore - Mobilità

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGALADI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o (Regione/)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice 1,808E+16		2026	2026	codice	no	codice		Calabria	servizi	85311000	affidamento in prosecuzione del servizio di accoglienza di stranieri del progetto SAI		Anna Mandalari	31.12.2026	si	si					376.772,88 €			Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Tabella H.2
																376.772,88 €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Anna Mandalari

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, vii incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGALADI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Note

(1) **NON SUSSIASTE LA FATTISPECIE**

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BAGALADI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE
NON SUSSISTE LE FATTISPECIE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intersesto (2)	Importo complessivo lavori (2)	Opere necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	anno	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no
IL REFERENTE DEL PROGRAMMA																	

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGALADI
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BI	DESTINAZIONE URBANISTICA	PG	P.LLA	SUP	CATEGORIA	SUP. [mq. es. 100]	INTEGRAZIONE CATASTALE	TITOLO COMUNE DI BAGALADI	RENTITA CATASTALE (anno)	VALORE CONTABILE	INTERVENTO PREVISTO	MISURA DI VALORIZZAZIONE	NOTE
EX MATTATOIO COMUNALE		33	323		INCOLTO PRODUTTIVO	55	MANGIOLA FORTUNATO	proprietari	0,81		VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	
PIAZZA BERLINGUER / MONUMENTO CADUTI		33	324		VASCA	5					VALORIZZAZIONE		
		33	323		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	158	CACCAMO ALFONSO ED ALTRI	proprietari	1,81		VALORIZZAZIONE		
		33	325		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	158	MONORCHIO UGO	proprietari	1,35		VALORIZZAZIONE		
FONTANA PIAZZA LIBERTA'		33	423		ULIVETO	158	CARRIZZARO ANGELA ED ALTRI	proprietari	1,31		VALORIZZAZIONE		
CASE POPOLARI VIA DEL POPOLO / MANTICA		33	758		INCOLTO STERILE	238	COMUNE DI BAGALADI CONDELENTE CREA ANHUNZIATO ED ALTRI	diritto del conduttore			VALORIZZAZIONE		
		33	753		ENTE URBANO	118	COMUNE DI BAGALADI CONDELENTE CREA AGATA ED ALTRI LIVELLARIO	diritto del conduttore			VALORIZZAZIONE		
EX CABINA ENEL VIA G. MANTICA		33	865		ENTE URBANO		E-DISTRIBUZIONE S.P.A.	proprietari	82,53		VALORIZZAZIONE		
EX DEPURATORE		33	337		SEMINATIVO IRRIGUO	358	LICORDARI FRANCESCO	proprietari	3,18		VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	
		33	338		SEMINATIVO IRRIGUO	378	LICORDARI FRANCESCO	proprietari	3,35		VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	
		33	525		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	558	RUSO ANHUNZIATO	proprietari	8,83		VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	PORZIONE
		33	526		ULIVETO	338	CURATOLA ANGELO ED ALTRI	proprietari	3,33		VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	PORZIONE
TRATTO VIA G. MANTICA		32	382		ULIVETO	24	ROMEO MARIA ED ALTRI	proprietari	0,24		VALORIZZAZIONE		
EX ASILO NIDO		32	523		ENTE URBANO	1458	D'ASCOLA ANTONINO ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE	Conservazione a livello di manutenzione ordinaria	
CIMITERO COMUNALE		35	81		ULIVETO		D'ASCOLA GIOVANNI ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE		PORZIONE
		35	88		ULIVETO		VADALA CARMELO ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE		PORZIONE
FABBRICATO VIA ETTORE PANNUTI		33	745		ENTE URBANO			diritto del conduttore			valorizzazione		
"sede uffici"		33	762		ENTE URBANO			proprietari			valorizzazione		

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGALADI
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BAGALADI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullità alla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12)			
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
									valore	valore	valore	valore	valore	valore		data	Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/ni	si/ni	testo	Tabella D.1	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.1	Tabella D.1
00283390805202500002		F36JF5000430002	2027	Arch. Iaria D.	si	si	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	2		1.850.000,00			1.850.000,00	0				
00283390805202500005		F37H19002410001	2027	Arch. Iaria D.	si	si	MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO E STRADE MONTANE IN LOCALITÀ PIANI DI LOPA, EMBRISI E LAGUCCIO	1	1.200.000,00	300.000,00			1.500.000,00	0				
00283390805202500007		F3452200015006	2027	Arch. Iaria D.	si	si	RIGUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE IMPIANTO SPORTIVI COMUNALE "TINA ABENAVOLI"	1	1.505.752,00	500.000,00			1.005.752,00	0				
00283390805202500008		F38B22001210005	2027	Arch. Iaria D.	SI	SI	Sostituzione di tratti vetusti e usurati della rete idrica sul territorio Comunale attraverso sistemi di telecontrollo, digitalizzazione e ingegnerizzazione	1	1.550.000,00	500.000,00			1.050.000,00	0				
00283390805202500009		F31D22000060005	2027	Arch. Iaria D.	SI	SI	Potenziamento opere e bottini di presa, efficientamento impianti di sollevamento e sostituzione delle reti idriche sdo addezione del territorio Comunale	1	1.500.000,00	1.510.000,00			1.010.000,00	0				
00283390805202500010		F33D21004710002	2027	Arch. Iaria D.	SI	SI	Riqualificazione dell'antico borgo rurale di Succio - Recupero del centro storico	2		12.000.000,00			12.000.000,00	0				
00283390805202500011		F33D21004720002	2027	Arch. Iaria D.	si	si	Progetto di rigenerazione urbana finalizzato a realizzare un nucleo di identità locale e funzionale all'inclusione sociale, al turismo enogastronomico e sportivo	2		1.559.000,00			1.559.000,00	0				
00283390805202500012		F38H24001310001	2026	Arch. Iaria D.	si	si	INTERVENTI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DEL RIPRISTINO DELL'AGIBILITÀ DEL CORPO A E ABITABILITÀ DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA E. PANNUTI, N. 8 VIA ETTORE PANNUTI INTERVENTI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DEL RIPRISTINO DELL'AGIBILITÀ DEL CORPO A E ABITABILITÀ DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	1.400.000,00				1.400.000,00					
									1.400.000,00	12.605.752,00	8.314.752,00			8.314.752,00				

C -Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente ed in modo puntuale verificarne lo stato rispettando gli equilibri sia di parte corrente che in conto capitale.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) 2026 - 2027 - 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	15.716,70	15.716,70	15.716,70
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.137.179,83 0,00	2.106.475,40 0,00	2.098.706,52 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.077.457,13 0,00 265.243,67	2.046.752,70 0,00 407.568,01	2.054.983,82 0,00 407.568,01
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	28.006,00 0,00 0,00	28.006,00 0,00 0,00	28.006,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		16.000,00	16.000,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.839.201,00	3.920.612,00	5.692.860,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.855.201,00	3.936.612,00	5.692.860,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		-16.000,00	-16.000,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		16.000,00	16.000,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		16.000,00	16.000,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito

dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a salvaguardare un saldo maggiore o uguale a zero.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	18.201,51								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		15.716,70	15.716,70	15.716,70
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.249.264,97	860.607,20	824.603,90	826.835,02	Titolo 1 - Spese correnti	2.951.726,31	2.077.457,13	2.046.752,70	2.054.983,82
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.412.726,61	828.476,22	806.675,09	806.675,09					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	719.171,21	448.096,41	475.196,41	465.196,41					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.049.744,25	1.839.201,00	3.920.612,00	5.692.860,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.888.769,39	1.855.201,00	3.936.612,00	5.692.860,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	12.430.907,04	3.976.380,83	6.027.087,40	7.791.566,52	Totale spese finali	11.840.495,70	3.932.658,13	5.983.364,70	7.747.843,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	28.006,00	28.006,00	28.006,00	28.006,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.291.700,68	2.291.700,68	291.700,68	291.700,68	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.291.700,68	2.291.700,68	291.700,68	291.700,68
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.642.024,31	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.631.750,86	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
Totale titoli	16.364.632,03	7.863.081,51	7.913.788,08	9.678.267,20	Totale titoli	15.791.953,24	7.847.364,81	7.898.071,38	9.662.550,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.382.833,54	7.863.081,51	7.913.788,08	9.678.267,20	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.791.953,24	7.863.081,51	7.913.788,08	9.678.267,20
Fondo di cassa finale presunto	590.880,30								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione Sono garantiti, in modo efficiente, i servizi istituzionali alla popolazione, quali: a) Manutenzione delle strade; b) Servizio Idrico Integrato; c) Manutenzione del Servizio di Pubblica Illuminazione; d) Il servizio di raccolta dei RR.SS.UU.; e) La manutenzione del verde pubblico e del cimitero comunale. Detti servizi sono tutti gestiti in economia perseguendo una doppia finalità quali: economia per le casse comunali e qualità del servizio.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	02	Giustizia Il comune di Bagaladi ha provveduto ad affidare il servizio legale ad un unico professionista per la risoluzione di problematiche/contenziosi che potrebbero sorgere nel corso dell'esercizio finanziario. L'ente ha ritenuto più efficace ed efficiente questa soluzione amministrativa anziché nominare di volta in volta un professionista all'uopo individuato. Quest'ultima soluzione avrebbe certamente esposto l'ente ad un esborso economico più importante e magari non essere sempre pronto con tempistiche e scadenze.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza Nel settore di vigilanza, è stato previsto, nel fabbisogno del personale 2025/2027, approvato con delibera di GM n. 115/2024, l'assunzione di un vigile urbano a tempo indeterminato e part time. Questa procedura sarà sicuramente ultimata nel corso del 2026 e riuscirà a colmare quell'unica vera lacuna presente nella pianta organica del personale del comune di Bagaladi e, cioè l'assenza totale di personale di vigilanza. Quest'assunzione renderà un servizio utilissimo alla collettività che va da viabilità al controllo del territorio e cosa molto importante garantirà la sicurezza dei cittadini.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i> L'istruzione ed il diritto allo studio sono garantiti con il servizio scuolabus e la mensa scolastica. Servizi cresciuti qualitativamente negli ultimi anni in modo esponenziale con il riconoscimento degli abitanti del comune di Bagaladi oltre che dei comuni vicini. Viene inoltre approvato il piano cosiddetto di "Diritto allo Studio" le cui iniziative sono finanziate dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria. Per gli alunni disabili è garantita l'assistenza scolastica.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> Alla valorizzazione del territorio questi amministratori ci credono fortemente e tengono alto il senso di appartenenza alle tradizioni e sono sempre alla ricerca della divulgazione delle stesse. Tante sono le manifestazioni programmate nel corso del 2026 che, spaziano da quelle pagane (carnevolesche ed estive) a quelle prettamente religiose (Feste Pasquali e Natalizie). Il filo conduttore è comunque unico, cioè divulgare le tradizioni bagaladesi ma soprattutto tramandarle alle generazioni future in uno spirito laborioso, allegro ed economico.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> Sono favorite le politiche giovanili e sportive attraverso la collaborazione con le varie associazioni onlus e sportive presenti sul territorio comunale. Si è proceduto ad investire per la riqualificazione della zona in cui insiste lo stadio Comunale "Abenavoli" di proprietà comunale ma affidato ad una società sportiva locale per una migliore gestione del centro ed una più celere integrazione di persone.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> Molti sono i lavori pubblici attualmente in itinere sul territorio comunale, segno concreto dell'impegno dell'Amministrazione verso la rinascita e la valorizzazione del paese. Questi interventi rappresentano non solo opere materiali, ma veri e propri investimenti nel futuro della comunità, volti a migliorare la qualità della vita, favorire la crescita culturale e sociale e contrastare il fenomeno dello spopolamento. Tra i principali interventi si segnalano: <ul style="list-style-type: none">• Interventi di miglioramento e adeguamento sismico dell'edificio scolastico comunale di via Ettore Pannuti in Bagaladi – Lotto 2 – Corpo B• Interventi per il completamento del ripristino dell'agibilità del Corpo A dell'edificio scolastico di via Ettore Pannuti n. 8• Riqualificazione e potenziamento delle aree sportive degradate• Ristrutturazione e rifunzionalizzazione del centro polivalente comunale, da destinare a <i>centro interculturale per l'accoglienza, l'inclusione sociale e laboratori artigianali per start-up</i>, comprensiva di interventi su <i>Piazza Libertà</i> e sulle aree limitrofe• Intervento di relamping interno ed esterno dell'edificio comunale <i>Palazzo Misiano</i>
-----------------	-----------	--

- Installazione di chiusure trasparenti e nuovi infissi sullo stesso *Palazzo Misiano*
- Completamento dell'edificio comunale da destinare a *centro polifunzionale* del Comune di Bagaladi
- Lavori di messa in sicurezza del cimitero comunale di Bagaladi

La scuola come cuore pulsante della comunità

I primi due interventi, relativi alla scuola situata in Via Ettore Pannuti, sono di fondamentale importanza per il territorio. Essi consentiranno di rendere pienamente operativa la Smart School, un polo formativo moderno e innovativo che offrirà agli studenti di Bagaladi e dell'intera area interna un'offerta didattica completa e di qualità.

Questa nuova scuola rappresenterà un presidio di comunità, capace di attrarre giovani famiglie, rafforzare la coesione sociale e contribuire alla tenuta del sistema demografico del paese.

A completamento del progetto scolastico, il potenziamento dell'area sportiva adiacente, creerà un'ampia zona di aggregazione sana e inclusiva. L'intervento prevede la realizzazione di un campo da padel e la copertura di parte dell'area, in modo da renderla fruibile tutto l'anno. Si verrà così a creare un vero e proprio polo educativo e sportivo, dedicato alla formazione, al benessere e alla socialità.

Luoghi di cultura, incontro e partecipazione

Un ruolo centrale nella visione di rigenerazione urbana è rappresentato anche dalla ristrutturazione e rifunzionalizzazione del centro polivalente comunale, situato nel cuore del paese. Tale intervento consentirà di restituire alla cittadinanza un luogo simbolico di incontro e partecipazione, rinnovato e arricchito nella sua funzione sociale e culturale.

Il centro, una volta completato, diventerà un punto di riferimento per attività interculturali, iniziative artistiche, laboratori artigianali e servizi di inclusione sociale, favorendo così nuove opportunità di crescita e di lavoro per la popolazione locale. Al tempo stesso, la riqualificazione di *Piazza Libertà* e delle aree limitrofe contribuirà ad abbellire il cuore urbano, restituendo alla comunità la bellezza e la vitalità del suo centro storico.

Valorizzazione del patrimonio e innovazione energetica

Gli interventi su Palazzo Misiano, che comprendono l'efficientamento energetico con sistema di *relamping interno ed esterno* e l'installazione di chiusure trasparenti e nuovi infissi, completano un progetto integrato di valorizzazione del patrimonio architettonico comunale.

Questa opera non solo migliora l'efficienza energetica e la funzionalità dell'edificio, ma contribuisce a rinnovare un importante simbolo del centro storico, destinato ad ospitare laboratori, iniziative culturali e servizi a disposizione della cittadinanza.

L'intervento sul Cimitero Comunale risulta di fondamentale importanza per la messa in sicurezza di un luogo sacro che accoglie la memoria e gli affetti della comunità.

Un futuro condiviso per Bagaladi

Infine, il completamento dell'edificio comunale destinato a centro polifunzionale rappresenta un tassello fondamentale nel percorso di riqualificazione dell'area in cui sorgono l'edificio comunale e l'attuale scuola. Questo spazio sarà concepito come luogo di incontro, eventi e progettazione partecipata, dove la comunità potrà ritrovarsi e sviluppare nuove idee per il

futuro del paese.

Tutti questi interventi – tra scuola, sport, cultura ed efficienza energetica – concorrono a un unico obiettivo: rendere Bagaladi un luogo vivibile, attrattivo e dinamico, capace di custodire le proprie radici ma anche di guardare avanti, stimolando nuova partecipazione, attività commerciali e opportunità per le generazioni future.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	715.284,21	50.000,00	0,00	765.284,21	602.773,41	0,00	0,00	602.773,41	611.004,53	0,00	0,00	611.004,53
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	17.762,65	0,00	0,00	17.762,65	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
4	121.021,08	0,00	0,00	121.021,08	100.215,64	0,00	0,00	100.215,64	100.215,64	0,00	0,00	100.215,64
5	13.500,00	16.000,00	0,00	29.500,00	13.500,00	16.000,00	0,00	29.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
6	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	92.728,88	1.619.201,00	0,00	1.711.929,88	87.779,00	3.920.612,00	0,00	4.008.391,00	87.779,00	5.692.860,00	0,00	5.780.639,00
9	325.691,58	0,00	0,00	325.691,58	309.991,58	0,00	0,00	309.991,58	309.991,58	0,00	0,00	309.991,58
10	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
11	25.600,00	0,00	0,00	25.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
12	438.400,00	170.000,00	0,00	608.400,00	437.300,00	0,00	0,00	437.300,00	437.300,00	0,00	0,00	437.300,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2.041,32	0,00	0,00	2.041,32	2.041,32	0,00	0,00	2.041,32	2.041,32	0,00	0,00	2.041,32
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	302.477,41	0,00	0,00	302.477,41	444.801,75	0,00	0,00	444.801,75	444.801,75	0,00	0,00	444.801,75
50	8.000,00	0,00	28.006,00	36.006,00	8.000,00	0,00	28.006,00	36.006,00	8.000,00	0,00	28.006,00	36.006,00
60	0,00	0,00	2.291.700,68	2.291.700,68	0,00	0,00	291.700,68	291.700,68	0,00	0,00	291.700,68	291.700,68
99	0,00	0,00	1.595.000,00	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00	1.595.000,00
TOTALI	2.077.457,13	1.855.201,00	3.914.706,68	7.847.364,81	2.046.752,70	3.936.612,00	1.914.706,68	7.898.071,38	2.054.983,82	5.692.860,00	1.914.706,68	9.662.550,50

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.148.107,37	241.210,81	0,00	1.389.318,18

2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	20.745,26	0,00	0,00	20.745,26
4	169.540,85	0,00	0,00	169.540,85
5	14.716,24	41.967,39	0,00	56.683,63
6	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	224.523,12	8.175.470,14	0,00	8.399.993,26
9	616.356,14	124.870,15	0,00	741.226,29
10	29.478,51	62.871,64	0,00	92.350,15
11	67.157,29	0,00	0,00	67.157,29
12	598.444,70	170.000,00	0,00	768.444,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	10.006,83	66.530,68	0,00	76.537,51
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	5.848,58	0,00	5.848,58
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50	8.000,00	0,00	28.006,00	36.006,00
60	0,00	0,00	2.291.700,68	2.291.700,68
99	0,00	0,00	1.631.750,86	1.631.750,86
TOTALI	2.951.726,31	8.888.769,39	3.951.457,54	15.791.953,24

E -GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 della Legge 133 del 6 agosto 2008, richiede che il Comune, allo scopo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, proceda alla redazione di un Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sulla base di un apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione;

I beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

Pertanto, l'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.. prevede che, "11. *In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228*";

Ai sensi del citato art. 58, c .5, del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n° 133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso Amministrativo entro 60 giorni dalla loro pubblicazione.

L'approvazione del Piano in commento non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico.

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESTINAZIONE URBANISTICA	PG	P.LLA	SUB	CATEGORIA	SUP. (mq. circa)	INTEGRAZIONE CATASTALE	TITOLO COMUNE DI BAGALADI	RENTITA' CATASTALE (anni)	VALORE CONTABILE	INTERVENTO PREVISTO	MISURA DI VALORIZZAZIONE	NOTE
EX MATTATOIO COMUNALE		23	223		INCOLTO PRODUTTIVO	55	MANGIOLA FORTUNATO	proprietari	1,81		VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	
PIAZZA BERLINGUER / MONUMENTO CADUTI		33	324		VASCA	5					VALORIZZAZIONE		
		33	323		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	158	CACCAMO ALFEREDO ED ALTRI	proprietari	1,81		VALORIZZAZIONE		
		33	325		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	168	MONORCHIO UGO	proprietari	1,35		VALORIZZAZIONE		
FONTE PIAZZA LIBERTA'		33	423		ULIVETO	138	CANNIZZARO ANGELA ED ALTRI	proprietari	1,31		VALORIZZAZIONE		
CASE POPOLARI VIA DEL POPOLO / MANTICA		33	758		INCOLTO STERILE	238	COMUNE DI BAGALADI CONDELENTE CREA ANHUNZIATO ED ALTRI	dirella del comune			VALORIZZAZIONE		
		33	753		ENTE URBANO	118	COMUNE DI BAGALADI CONDELENTE CREA AGATA ED ALTRI LIVELLARIO	dirella del comune			VALORIZZAZIONE		
EX CABINA ENEL VIA G. MANTICA		33	855		ENTE URBANO		E-DISTRIBUZIONE S.P.A.	proprietari	82,53		VALORIZZAZIONE		
EX DEPURATORE		33	337		SEMINATIVO IRRIGUO	358	LICORDARI FRANCESCO	proprietari	3,18		VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	
		33	338		SEMINATIVO IRRIGUO	378	LICORDARI FRANCESCO	proprietari	3,35		VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	
		33	525		SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	558	RUSSO ANHUNZIATO	proprietari	1,83		VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	PORZIONE
		33	526		ULIVETO	338	CURATOLA ANGELO ED ALTRI	proprietari	3,33		VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	PORZIONE
TRATTO VIA G. MANTICA		32	382		ULIVETO	24	ROMEI MARIA ED ALTRI	proprietari	1,24		VALORIZZAZIONE		
EX ASILO NIDO		32	523		ENTE URBANO	1458	D'ASCOLA ANTONINO ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE	Conservazione e lavori di manutenzione	
CIMITERO COMUNALE		35	81		ULIVETO		D'ASCOLA GIOVANNI ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE		PORZIONE
		35	88		ULIVETO		VADALA CARMELO ED ALTRI	proprietari			VALORIZZAZIONE		PORZIONE
FABBRICATO VIA VETTORE PANNUTI		33	745		ENTE URBANO			dirella del comune			valorizzazione		
"sede uffici"		33	752		ENTE URBANO			proprietari			valorizzazione		

F - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

(art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con l'innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, in modo puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto, i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni del piano quelle strumentali, anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

Si indicano qui di seguito i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture ed i beni in dotazione per il Comune di Bagaladi, che conta n. 912 residenti al 31.12.2025.

Il Comune di Bagaladi ha una dotazione organica di 7 unità, di cui:

- n. 2 funzionari assunti con contratto a tempo indeterminato full-time
- n. 4 operatori esperti con contratto a tempo indeterminato full-time;
- n. 1 operatore assunto con contratto a tempo indeterminato full-time

DOTAZIONI INFORMATICHE:

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

a- n. 11 computer,

b- n. 7 stampanti;

c- n. 7 telefoni;

d- n. 1 fotocopiatrice;

Tutte le apparecchiature informatiche risultano essenziali per la gestione dei veri servizi e non si ravvisa al momento l'opportunità e la convenienza a ridurre il numero. È in atto presso l'Ente un percorso volto al potenziamento delle dotazioni informatiche mediante un processo di digitalizzazione grazie ai finanziamenti relativi alla PA digitale;

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non possono prescindere da un processo volto al conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Questo Ente ha messo in campo una serie di azioni volte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e del "risparmio della carta". In particolare, per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le copie "uso ufficio", privilegiando la stampa frontetero.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne, della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima, la seguente distribuzione:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni due postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si prevede di fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, e il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze. Ci si riferisce in particolare a:

fotocopiatrice multifunzione (stampante a colori, scanner);

scanner;

Atteso che la dotazione strumentale è stata assegnata per ragioni di servizio e per l'espletamento dei compiti istituzionali si rende opportuno fornire le seguenti linee di indirizzo cui i responsabili di servizio e gli utilizzatori dei beni strumentali e/o risorse dovranno attenersi:

Si dispone il divieto di:

1. utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
2. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
3. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
4. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali".

La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale sia operativo, dovrà essere composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet browser, posta elettronica, applicativi word processor, spreadsheet, ecc.);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un collegamento a uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte dell'Ufficio competente secondo principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;

- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;

la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole.;

i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site estesa fino al 5° anno con specifico contratto di assistenza;

nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;

gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitato alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;

per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;

le nuove stampanti da acquistare di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;

Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;

prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete (a colori);

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone:

- Autocarro "Giotti Vittoria Gladiator Top" targato FT 654 FX;
- Fiat Panda targata CV 934 NP;
- Scuolabus Opel Movano targato GB923NT, utilizzato per il trasporto scolastico;
- Autocarro "Giotti Vittoria Gladiator S4" targato FF28 1VD;
- autovettura ISUZU tg FH083HL.

Si tratta di mezzi sottoposti regolarmente a manutenzione e oggetto di copertura assicurativa.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente il Comune non dispone apparecchi di telefonia mobile.

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune con esclusione dei beni infrastrutturali, sono quelli di seguito elencati:

Municipio

Scuola Media ed Elementare Edificio ex ECA

Palazzo Misiano

Palazzo Pannuti

Casa Cipriani

Casa popolare

Impianti sportivi

Mulino

Ex mattatoio

Le misure di razionalizzazione:

1) Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti a uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

b) La razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti,

c) L'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzata a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

I costi di gestione degli immobili sopra citati risultano NON avere margini di diminuzione in quanto trattasi di edifici interessati da recenti interventi di riqualificazione sia dal punto di vista energetico che strutturale.

COMUNE DI BAGALADI, lì 30 marzo, 2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

BRUNO ZAPPAVIGNA

Il Rappresentante Legale

ING. SANTO MONORCHIO