



Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara la veridicità e l'esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle eventuali sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONINO MARRAPODI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 - 07 - 1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/09/2009 - 09/10/2009

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - SETTORE SEGRETERIA ASSEMBLEA,
VIA CARDINALE PORTANOVA 89124 REGGIO CALABRIA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FUNZIONE ISTITUZIONALE DELL'ASSEMBLEA, SIA A LIVELLO DI SEGRETERIA SIA DI ASSISTENZA TECNICO - GIURIDICA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/06/2011 - 16/12/2011

COOPERATIVA SOCIALE "SERENA JUVENTUS"
VIA PROVINCIALE N°11, 89035 AFRICO (RC)

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE
TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

COLLABORAZIONE E APPRENDIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL SETTORE RISORSE UMANE - GESTIONE DEL PERSONALE DELLA COOPERATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/12/2016 - 14/09/2017

REGIONE TOSCANA - SETTORE CONTABILITÀ, VIA DI NOVOLI 26 FIRENZE 50127
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

ASSISTENTE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE (CAT. C1) -

REGOLARIZZAZIONE DELLE QUIETANZE DI ENTRATA E REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/09/2017 - 28/02/2018

REGIONE TOSCANA - SETTORE CONTABILITÀ, VIA DI NOVOLI 26 FIRENZE 50127
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D1) - GESTIONE E RECUPERO DELLE ENTRATE
REGISTRAZIONE DELLE PRATICHE ED INVIO RICHIESTE DI PAGAMENTO, GESTIONE DELLO SCADENZARIO E CORRISPONDENTI EMISSIONI DEI RUOLI,
REGOLARIZZAZIONE DELLE QUIETANZE DI ENTRATA E REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2018 - 28/11/2019

REGIONE TOSCANA - SETTORE CONTABILITÀ, VIA DI NOVOLI 26 FIRENZE 50127
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE (CAT. D1) - GESTIONE E RECUPERO DELLE ENTRATE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGISTRAZIONE DELLE PRATICHE ED INVIO RICHIESTE DI PAGAMENTO, GESTIONE DELLO SCADENZARIO E CORRISPONDENTI EMISSIONI DEI RUOLI, REGOLARIZZAZIONE DELLE QUIETANZE DI ENTRATA E REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

29/11/2019 – 30/09/2020

REGIONE TOSCANA – SETTORE CONTABILITÀ, VIA DI NOVOLI 26 FIRENZE 50127
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D1) - GESTIONE E RECUPERO DELLE ENTRATE
REGISTRAZIONE DELLE PRATICHE ED INVIO RICHIESTE DI PAGAMENTO, GESTIONE DELLO SCADENZARIO E CORRISPONDENTI EMISSIONI DEI RUOLI, REGOLARIZZAZIONE DELLE QUIETANZE DI ENTRATA E REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA, CONTROLLO CONTABILE PROPOSTE DECRETATIVE

01/10/2020 – 31/07/2021

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – SETTORE 10 PIANIFICAZIONE, AMBIENTE, LEGGI SPECIALI – VIA S. ANNA II TRONCO - LOC. SPIRITO SANTO - 89128 REGGIO CALABRIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D1) – RESPONSABILE UFFICIO TARIFFE SERVIZIO “GESTIONE DEL CICLO INTEGRALE DEI RIFIUTI”

01/08/2021 - 13/03/2023

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – UNITÀ DI PROGETTO SPECIALE “GESTIONE DEL CICLO INTEGRALE DEI RIFIUTI” – VIA S. ANNA II TRONCO - LOC. SPIRITO SANTO - 89128 REGGIO CALABRIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D1) – RESPONSABILE UFFICIO TARIFFE
PRINCIPALI ATTIVITÀ:

- CURA DEGLI ASPETTI RELATIVI ALLA DEFINIZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA IN CONTO TERZI;
- SUPPORTO AI VARI RUP NEL MONITORAGGIO DELLE LIQUIDAZIONI, PRESIDANDO E COORDINANDO GLI ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED ALLE PROCEDURE DI ACCETTAZIONE DELLE STESSE;
- ADEMPIMENTI ARERA;
- REDAZIONE, RELATIVO AGGIORNAMENTO NONCHÉ APPLICAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SETTORE;
- SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NEI COMPITI DI PREDISPOSIZIONE DEL PIANO D'AMBITO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI RELATIVI ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI ED A QUELLI TARIFFARI;
- PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI DELLA PAGINA DELL'UPS DEL SITO ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO ED A QUELLI ECONOMICI;
- ALLESTIMENTO DELL'ARCHIVIO DIGITALE DELL'UPS.

DAL 30/01/2023

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – SETTORE 10 “PIANIFICAZIONE – VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – LEGGI SPECIALI”, IN SEGUITO SETTORE 11 “PIANIFICAZIONE – LEGGI SPECIALI” - VIA S. ANNA II TRONCO - LOC. SPIRITO SANTO - 89128 REGGIO CALABRIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA (AREA FUNZIONARI ED E.Q.) – RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

PRINCIPALI ATTIVITÀ:

- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE;
- REFERENTE DI SETTORE PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO E DAGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA STRATEGIC PA;
- REFERENTE DI SETTORE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- REFERENTE DI SETTORE PER IL “GRUPPO OPERATIVO DEI REFERENTI ANTIFRODE PER IL PNRR”;
- REFERENTE DI SETTORE IN MERITO ALLE PUBBLICAZIONI DI CUI ALLA LEGGE N. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE) SUL PORTALE P.A.T. DELL’AMMINISTRAZIONE;
- ABILITATO AI SERVIZI TELEMATICI INPS PER RICHIESTA VISITE MEDICHE;
- RUOLO DI PREPOSTO AI SENSI DEL D.LGS.VO 81/2008 E SS.MM.II.

2000 - 2005

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE “TEN. COL. G. FAMILIARI” DI MELITO PORTO SALVO (RC)
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
100/100

2005 - 2008

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA DI ARCAVACATA DI RENDE (CS) - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE (CL. L - 15) –
CURRICULUM AMMINISTRATIVO
110/110

2008 - 2010

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CL. LM - 63)
- CURRICULUM ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE RISORSE
110/110

2010 - 2011

LIBERA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MARIA SS. ASSUNTA DI ROMA
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
110/110

29/03/2017

REGIONE TOSCANA - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
FORMAZIONE SULLA SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)

05/05/2017

REGIONE TOSCANA - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CORSO DI FORMAZIONE “NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI
COMPORTAMENTO” (2017500041)

17/05/2017

REGIONE TOSCANA - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE

09/03/2018

REGIONE TOSCANA - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE “NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020”

14/03/2018 - 16/03/2018

REGIONE TOSCANA - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

CORSO DI FORMAZIONE “IL BILANCIO DI REGIONE TOSCANA”

01/04/2019

REGIONE TOSCANA – PROGETTO TRIO

CORSO DI FORMAZIONE “LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016”

24/09/2019

REGIONE TOSCANA – SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

CORSO "RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI"

20/11/2019

REGIONE TOSCANA – SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

CORSO DI FORMAZIONE “LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI”

16/01/2020 E 23/01/2020

REGIONE TOSCANA – SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

CORSO DI FORMAZIONE “IL BILANCIO CONSOLIDATO”

21/11/2022

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

CORSO DI FORMAZIONE “FORMAZIONE DEI LAVORATORI” - SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO CLASSIFICAZIONE RISCHIO BASSO

27/02/2023

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA – COIM IDEA SRL

CORSO SPECIALIZZANTE E DI AGGIORNAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA “ANTIRICICLAGGIO ED ENTI LOCALI”

05/07/2023 (I MODULO) – 14/07/2023 (II MODULO)

COIM IDEA SRL

CORSO SPECIALIZZANTE E DI AGGIORNAMENTO TRAMITE WEBINAR “INTRODUZIONE / AGGIORNAMENTO NORMATIVO – GIURISPRUDENZIALE A IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”

19/09/2024

BOXXAPPS S.R.L.

PERCORSO FORMATIVO "PRIVACY COMPLIANCE" COME ADDETTO/A AL TRATTAMENTO DEI DATI PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- [illegible]

21/10/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “PEC-CATI DI PROTOCOLLO”

21/10/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “PRIVACY E FOCUS SUL REGISTRO DEI TRATTAMENTI”

24/10/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO APPLICATA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

24/10/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “CODICE DI COMPORTAMENTO”

28/10/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “ANTICORRUZIONE TRASPARENZA”

08/11/2024

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - DIGITAL TRANSFORMATION PA

PNRR M1 - C1 - ASSE1 - SUB INVESTIMENTO 1.4.2

CORSO TECNICO-SPECIALISTICO SULL'ACCESSIBILITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

11/11/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

**CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
CERTIFICAZIONI ANTIMAFIA”**

03/12/2024

UPEL MILANO – PIATTAFORMA MINERVA EDK

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA “ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA, PUBBLICITÀ, ACCESSO”

25/03/2025

ISWEB S.P.A.

WEBINAR “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: NOVITÀ NORMATIVE E GUIDA OPERATIVA AI NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE ANAC”

14/04/2025

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI ALLA VIGILANZA, DELLA DURATA TOTALE DI 8 ORE (AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. COSÌ COME DEFINITO DALL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011 E DEL 07 LUGLIO 2016)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

16/10/2025

ISWEB S.P.A.

WEBINAR “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ADEGUAMENTO ENTRO IL 13
NOVEMBRE 2025 ALLA DELIBERA ANAC 495/2024”

03/12/2025

ISWEB S.P.A.

WEBINAR “AGGIORNAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ALLE
DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DELIBERA ANAC 495/2024”

2025

LOGOS PA PER CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

CORSO DI FORMAZIONE (60 ORE) “COMPETENZE INTEGRATE PER LA GENERAZIONE DI
VALORE PUBBLICO: DALLA CONTABILITÀ ALLA GESTIONE DEI PROGETTI E FONDI
EUROPEI”

26/02/2026

ISWEB S.P.A.

WEBINAR “AFFIDAMENTI DIRETTI: DOVE NASCONO OGGI I BLOCCHI OPERATIVI E COME
SUPERARLI”

11/03/2026

ISWEB S.P.A.

WEBINAR “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE TRA SCHEMI ANAC 481/2025 E NUOVE
PIATTAFORME DI VERIFICA”

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE INTEGRATED SKILLS EXAMINATIONS LIV. 1 DEL
TRINITY COLLEGE LONDON

FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, IN PARTICOLARE L'UTILIZZO DI MICROSOFT
OFFICE E DEI BROWSERS PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (MODULI DA 1 A 7)

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B