



COMUNE DI BAGALADI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROT. N. 2442 del 09.05.2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CATEGORIA D) RIENTRANTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL CCNL 2019/2022, PRESSO L'AREA TECNICA;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

-con deliberazione n. 68 dell' 8/05/20236 del 22/02/2023, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per attivare la procedura di cui all'art. 110 del D.lgs 267/2000, finalizzata all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2022, a tempo determinato e part-time, per 24 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica;

- con determinazione n. 103 del 9.05.2023, RG. n. 221 di pari data, esecutiva, è stato approvato il presente avviso di selezione e lo schema di domanda;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014,, in particolare l'art. 110, comma 1;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" , e successive modifiche e integrazioni;
- la L. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto n. 3 del 13.04.2023 con cui il Sindaco ha nominato la scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa ed ha conferito alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2019/2021;

RENDE NOTO

che è indetta, una selezione pubblica per curriculum e colloquio, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, a tempo determinato e parziale, **per n.24 ore settimanali**, di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2022, da assegnare all'Area Tecnica;

L'incarico avrà la decorrenza dal 1°giugno 2023 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
Il presente avviso è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/91.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta. Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n. 61;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- d) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico previste dal D.lgvo n. 39/2013 ovvero di dichiarare la disponibilità a rimuovere la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento, equiparato al precedente.

Per i dipendenti non di ruolo delle pubbliche amministrazioni è richiesta anche l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti;

- i) comprovata esperienza professionale derivante da l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi urbanistici edilizia privata, pianificazione territoriale
- l) non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (ex art. 53 D. Lgs. 165/2001);

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà comunicata l'esclusione dalla selezione prima della data prevista per la valutazione dei curricula.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso di procedura comparativa o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi

di interesse pubblico, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status attribuito all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2022;

All'incaricato compete con riferimento all'Area cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del T,U.E,L. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs 267/2000, comporta l'applicazione delle vigenti disposizioni (giuridico- economico e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dipendenti di ruolo degli enti locali.

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa senza vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene mediante la presentazione della domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune Bagaladi, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 19.05.2023** !

Essa può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagaladi.
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata con avviso di consegna, o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Bagaladi- Ufficio protocollo, Via Matteotti n. 4 89060 Bagaladi (RC). A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo [e-mail: comune.bagaladi@asmepec.it](mailto:comune.bagaladi@asmepec.it)

Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo.

Saranno escluse le domande prive della sottoscrizione. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante.

La regolarizzazione di omissioni meramente formali dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta a mezzo posta elettronica (all'indirizzo indicati nella domanda di ammissione alla selezione). Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura. I motivi dell'esclusione saranno comunicati per le vie brevi o informatiche.

Agli ammessi viene inviato apposito avviso a mezzo pec contenente la data, ora e luogo di

svolgimento dell'eventuale colloquio. L'avviso è comunque pubblicato sul sito internet del Comune Bagaladi all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Bagaladi.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso, riportando tutte le indicazioni che sono contenute, a pena di esclusione.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.;
- 2 .copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Personale/Area Amministrativa ai fini della loro ammissibilità. Qualora, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero ancora quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Servizio Personale provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà alla formazione di un elenco dei candidati aventi i requisiti per partecipare alla selezione e lo stesso sarà trasmesso al Sindaco.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

a) Modalità di selezione

L'affidamento dell'incarico dirigenziale a termine e la stipula del relativo contratto è determinato dal Sindaco, con scelta dell'incaricato per "intuitu personae", previo esame del curriculum del candidato, volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, nelle materie oggetto dell'incarico nonché tramite colloquio attitudinale;

b) Valutazione dei curricula

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curriculum del candidato, volta ad accertare, in capo al soggetto interessato, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché colloquio attitudinale condotto dal Sindaco.

Durante il colloquio, ove ritenuto opportuno, il Sindaco può farsi assistere, con funzioni consultive,

dal Segretario Comunale. L'individuazione del soggetto verrà disposta dal Sindaco sulla base dell'esito del colloquio e delle esperienze e competenze maturate nello specifico settore e dell'esame del curriculum presentato.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precederà l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, pertanto i candidati dovranno darne atto nella domanda di partecipazione autorizzando il trattamento dei dati personali comunicati.

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- i. trattati dai dipendenti del Comune di Bagaladi nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagaladi (RC);

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto ad ottenere il relativo incarico presso il Comune di Bagaladi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bagaladi e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Anna Mandalari, Responsabile dell'Area Amministrativa

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ai seguenti recapiti: tel. 0965 724016, pec: comune.bagaladi@asmepec.it

I termini per la conclusione della procedura sono fissati presuntivamente giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Bagaladi li 09.05.2023

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to (D.ssa Anna Mandalari)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CATEGORIA D) RIENTRANTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL CCNL 2019/2022, PRESSO L'AREA TECNICA;

AL Comune di BAGALADI (RC)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome		Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita		Provincia
Comune di residenza	Provincia		C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	E-mail	Cellulare

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (**solo se diverso dalla residenza**):

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via, numero civico	Telefono	Cellulare

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 Dlgs 267/2000, comma 1, di un Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D), rientrante nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente CCNL 2019/2022, presso l'Area Tecnica.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

D I C H I A R A

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- **di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso e di autorizzare il trattamento;**
- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso;
- di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso [art. 1, comma 2 lettera a) dell'avviso], _____ conseguito _____ presso _____, con la votazione di _____ su _____;
- di aver maturato la seguente esperienza utile per l'accesso (art. 1, comma 2 lettera b):

di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) dell'avviso pubblico in quanto non riveste, né ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

di possedere il seguente curriculum:

Percorso formativo di tipo teorico	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Esperienze professionali rilevanti rispetto alla posizione da coprire	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Esperienze significative rispetto alla posizione da coprire	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Pubblicazioni attinenti al ruolo da ricoprire	
Pubblicazione	Documentazione a corredo

Data _____

Firma (non autenticata)
