

COMUNE DI BAGALADI

Prot. N. 2356

Data 09 APR 2024

Cat. Classe SIND/SECR/RAG

## COMUNE DI BAGALADI

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.



In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2019	980
31.12.2020	957
31.12.2021	952
31.12.2022	952
31.12.2023	928

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Monorchio Santo	2019
Vicesindaco	Sgrò Domenico Antonio	Dal 2019 al 2021
Vicesindaco	Marrapodi Antonino	Dal 2021
Assessore	Marra Bruno	Dal 2019 al 2019
Assessore	Romeo Francesco	Dal 2019 al 2022
Assessore	Russo Francesco	Dal 2022

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	Nucera Carmelo	2019
Consigliere	Monorchio Santo	2019
Consigliere	Battaglia Giuseppe	Dal 2019 al 2022
Consigliere	Branca Carmela Fortunata	2023
Consigliere	Marra Bruno	2019
Consigliere	Marrapodi Antonino	2019
Consigliere	Romeo Francesco Giovanni	2019
Consigliere	Russo Francesco	2019
Consigliere	Sgrò Domenico Antonino	2019

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

*Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Segretario: Dr Ripepi e D.ssa Bognoni  
Numero dirigenti: Tre  
Numero posizioni organizzative: Tre  
Numero totale personale dipendente: 10

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL .

## 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente recepisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente e allo sviluppo degli interventi in conto capitale.

Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere e ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo del mandato:

- l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL;
- l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies TUEL;
- l'ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/12, convertito con L. 213/12

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

Per ogni Area sono di seguito descritte in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Area Amministrativa:

A seguito del pensionamento del dipendente, incaricato della responsabilità dell' Area Amministrativa, si è proceduto all'assunzione di una unità di personale, mediante utilizzo di graduatoria di altri ente.

Area Tecnica

Il responsabile, assunto con contratto a termine, ha fatto fronte al lavoro sempre più in crescita dovuto alla gestione delle risorse PNRR e dei Fondi coesione con il supporto delle unità di personale assegnati dall'Agenzia di coesione territoriale all'Area interna grecanicadi cui il Comune di Bagaladi è soggetto capofila.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

L'ENTE NON RISULTA STRUTTURAMENTE DEFICITARIO.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>3</sup>:

La disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale.

Le fonti del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione.

Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Non sono stati adottati atti di modifica/adozione statutari.

Si elencano di seguito gli atti di modifica/adozione regolamentari adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale nel corso del quinquennio 2019/2024:

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria adottata da questa amministrazione è stata da sempre quella di essere più equa possibile, con maggior riguardo alle fasce deboli e dei più bisognosi inserendo delle fasce di riduzioni per questa tipologia di contribuenti (vedi TARI, esempio. Riduzione per unico occupante con pensione, riduzione per non residenti, riduzione per seconde case sfitte, ecc.).

##### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00,	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	0,76	0,91	0,91	0,91	0,91
Fabbricati rurali e strumentali					

##### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

##### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

##### 3.1 Sistema dei controlli interni

Il Consiglio comunale, con delibera n. 4 del 26.01.2023, ha approvato il nuovo regolamento sui controlli interni , con l'obiettivo di individuare una metodologia funzionale alla struttura organizzativa del Comune e, al contempo, sia in grado di garantire la piena applicazione delle diverse tipologie di controlli da applicare, in ossequio a quanto disposto dall' art.147 del Tuel.

Il sistema adottato prevede il controllo preventivo e successivo degli atti.

Il controllo preventivo attiene la regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato ad accertare la correttezza, la regolarità e la legittimità dell'azione amministrativa.

Tale controllo è effettuato sugli atti dell'organo consiliare e dell'organo esecutivo dal responsabile del servizio competente per materia che, attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica di cui all'art..49 del Tuel..

Nei provvedimenti dirigenziali , l'effettuazione del controllo di regolarità tecnica è attestato dalla sottoscrizione dell'atto da parte del dirigente.

Il controllo di regolarità contabile degli atti è affidato al responsabile del servizio finanziario.

Il controllo successivo degli atti è affidato al segretario comunale ed è effettuato, su alcuni atti specifici., con cadenza semestrale e con tecniche di campionamento.

##### 3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Bagaladi , in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 29 .07.2019, le Linee programmatiche di governo 2018/2023.

Attraverso tale atto, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

#### Personale

##### Amministrazione e Burocrazia

Nel corso del mandato il Comune ha proceduto alla stabilizzazione del personale LPU/LSU (n.5 unità) , utilizzando le risorse regionali e ministeriali nonché le risorse di bilancio.

Con il piano occupazionale dell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione di n.1 unità, inquadrata nell'Area dei Funzionari, in sostituzione del dipendente collocato in pensione.

#### Lavori pubblici

##### Di seguito i principali lavori eseguiti

Anno	Oggetto contratto	Stato dell'opera
2019 e seguenti	EDIFICIO SCOLASTICO PANNUTI*VIA ETTORE PANNUTI*LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA	Lotto A in corso di esecuzione
2019 e seguenti	EDIFICIO SCOLASTICO PANNUTI*VIA ETTORE PANNUTI*LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA	Lotto B in corso di affidamento lavori
2019 e seguenti	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D VIE E PIAZZE COMUNALI E DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	Collaudata (CRE)
2019 e seguenti	"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE".	Collaudata (CRE)
2021 e seguenti	MESSA IN SICUREZZA DEI COLOMBARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI BAGALADI CON OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	In fase di Collaudo (CRE)
2020 e seguenti	POR 2014-2020 ASSE 6 AZIONE 6.1.3 - IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI PROSSIMITA' NEL COMUNE DI	In fase di Collaudo (CRE)

	BAGALADI LOC.TÀ MULINO	
2020 e seguenti	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI E RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE"	Collaudata (CRE)
2021 e seguenti	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE - RIPRISTINO SERBATOIO IDRICO E OPERE DI PRESA	Collaudata (CRE)
2021 e seguenti	"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRATTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUL TETTO DEL PALAZZO MUNICIPALE";	In fase di collaudo (CRE)
2021 e seguenti	"MESSA IN SICUREZZA, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL CENTRO STORICO DI VIA GARIBALDI".	In corso di esecuzione
2022 e seguenti	RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE "PALAZZO MISIANO E ANNESSE AREE CORTILIZIE" PER DESTINARLO A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL FINE DI POTENZIARE L'OFFERTA TURISTICA RURALE INTEGRATA DEL TERRITORIO.	In fase di appalto
2022 e seguenti	RIQUALIFICAZIONE DEL SENTIERO STORICO S.GIOVANNI PER INTEGRARE GLI ITINERARI TURISTICI DELLA CALABRIA GRECA	In fase di appalto
2022 e seguenti	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SISTEMA IDRICO COMUNALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA MATTEOTTI	Collaudata (CRE)
2022 e seguenti	PULIZIA ALVEO DEL TORRENTE ZERVO, REALIZZAZIONE N. 2 BRGLIE CON GABBIONI SUL TRATTO FINALE" , IN LOCALITÀ PERIFERIA DEL CENTRO URBANO -TORRENTE ZERVO	In fase di collaudo (CRE)
2023 e seguenti	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO PANNUTI E DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	In fase di collaudo (CRE)
2023 e seguenti	"MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL CAMPO POLIVALENTE COMUNALE SITO IN VIA PANNUTI E DELLE AREE ANNESSE"	Collaudata (CRE)

### Gestione del territorio

Si riassumono di seguito a titolo esemplificativo alcuni dati:

Anno 2019	
Permessi costruire	n. 3
SCIA	n. 12
CILA	n. 2
Anno 2020	
Permessi costruire	n. 9
SCIA	n. 5
CILA	n. 2
Anno 2021	
Permessi costruire	n. 8
SCIA	n. 7
CILA	n. 9
Anno 2022	

Permessi costruire	n. 0
SCIA	n. 2
CILA	n. 8
Anno 2023	
Permessi costruire	n. 2
SCIA	n. 4
CILA	n. 1
Anno 2024 (1.1.24-8.4.24)	
Permessi costruire	n. 0
SCIA	n. 3
CILA	n. 8

### **Ciclo dei rifiuti**

Il Comune di Bagaladi assicura lo svolgimento dei servizi pubblici di igiene urbana ed ambientale sul territorio cittadino con un sistema interno di raccolta e trasporto presso gli impianti pubblici di conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani.

È inoltre stato attivato un servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti da conferire presso il centro di stoccaggio sito in Via Mulino.

### **Sociale**

L'attività amministrativa si è concentrata sulla valorizzazione dei servizi educativi e del sistema scolastico, presidi fondamentali nell'azione di contrasto allo spopolamento.

Dopo diversi lustri è stato riattivato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei plessi di Bagaladi, residenti nel territorio cittadino e nei comuni limitrofi.

È stato implementato inoltre "Un Villaggio per Crescere a Bagaladi", progetto per famiglie e bambini da 0 a 6 anni per contrastare la povertà educativa.

I servizi sociali sono stati presidiati con l'attività professionale delle assistenti sociali assunte dall'Ambito Territoriale.

Le attività ricreative e sportive hanno visto la realizzazione dei seguenti interventi:

- ristrutturazione e adeguamento del campo sportivo "Tina Abenavoli", del campo polivalente e dell'area giochi di Via E. Pannuti;

- supporto alla rifondazione e alle attività agonistiche di un'associazione sportiva dilettantistica.

Sono stati, infine, mantenuti proficui rapporti di collaborazione con la Parrocchia e le realtà associative presenti nel territorio.

### **Turismo**

Sono state mantenute e implementate le principali festività e sagre che da decenni si svolgono nella realtà bagaladese, in particolare la Festa del Gonfalone prevista da Statuto Comunale.

Particolare impulso e sostegno è stato fornito al Sentiero dell'Inglese, cammino etno-naturalistico che nella Calabria Greca ripercorre le tappe del viaggio percorso dallo scrittore Edward Lear nel corso del XIX secolo.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	50.590,00	167.163,79	0,00	2.038,15		-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE						#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE						#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	232.538,79	496.519,12	502.954,55	584.976,72	808.009,50	247,47%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	282.500,00	29.208,68	498.979,00	483.350,55	1.101.630,69	289,96%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	386.275,30	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>565.628,79</b>	<b>1.079.166,89</b>	<b>1.001.933,55</b>	<b>1.070.365,42</b>	<b>1.909.640,19</b>	<b>237,61%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.202.890,05	1.219.988,70	1.359.205,37	1.323.919,15	1.476.180,41	22,72%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	191.634,18	357.972,11	258.968,24	403.042,10	1.006.854,57	425,40%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	5.644,87	6.678,89	4.161,68	16.382,20	13.934,25	146,85%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>1.400.169,10</b>	<b>1.584.639,70</b>	<b>1.622.335,29</b>	<b>1.743.343,45</b>	<b>2.496.969,23</b>	<b>78,33%</b>

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	585.000,00	585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	170,94%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	585.000,00	585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	170,94%
<b>TOTALE</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>3.170.000,00</b>	<b>3.170.000,00</b>	<b>3.170.000,00</b>	<b>170,94%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
	2019	2020	2021	2022
FPV di parte corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.508.484,81	1.593.683,95	1.579.597,76	1.665.455,72
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	7.477,00	15.716,70	15.716,70
Spese titolo I (-)	1.329.601,65	1.300.485,78	1.376.034,41	1.410.774,79
Fondo Anticipazione di liquidità (-)	0,00	445.911,21	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 (-)	0,00	0,00	30.000,00	15.260,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	5.644,87	392.954,19	4.161,68	16.382,20
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>173.238,29</b>	<b>-553.144,23</b>	<b>153.684,97</b>	<b>207.322,03</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	50.590,00	167.163,79	0,00	2.038,15
Copertura disavanzo (-)				
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)		386.275,30		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)				
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>223.828,29</b>	<b>294,86</b>	<b>153.684,97</b>	<b>209.360,18</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)					
Totale titoli (IV+V) (+)	2.578.491,57	575.645,95	986.300,81	1.198.540,33	
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	2.578.491,57	189.370,65	1.016.300,81	1.238.800,33	
Impegni confluiti nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>386.275,30</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-40.260,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)		386.275,30			
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			30.000,00	15.260,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.005.643,12	1.357.483,24	1.426.223,02	1.364.349,52	
Pagamenti	(-)	855.178,35	1.011.341,02	1.103.309,62	1.308.975,61	
Differenza	(+)	150.464,77	346.142,22	322.913,40	55.373,91	0,00
Residui attivi	(+)	3.214.570,36	837.549,07	1.467.717,62	1.708.364,28	
Residui passivi	(-)	3.191.796,84	1.014.388,35	1.621.229,35	1.565.699,46	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		22.773,52	-176.839,28	-153.511,73	142.664,82	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>127.691,25</b>	<b>522.981,50</b>	<b>476.425,13</b>	<b>-87.290,91</b>	<b>0,00</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	815.572,89	1.544.028,40	1.490.165,45	1.483.731,55	
Parte vincolata					
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile					
<b>Totale</b>	<b>815.572,89</b>	<b>1.544.028,40</b>	<b>1.490.165,45</b>	<b>1.483.731,55</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	406.555,11	326.964,57	512.811,96	568.122,25	
Totale residui attivi finali	6.172.255,85	6.500.622,07	6.084.637,44	6.429.021,17	
Totale residui passivi finali	5.968.227,28	5.479.961,36	5.284.870,81	5.675.741,24	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>610.583,68</b>	<b>1.347.625,28</b>	<b>1.312.578,59</b>	<b>1.321.402,18</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	710.625,65	359.758,42	183.105,84	376.680,15	845.360,26
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	739.805,98	141.986,30	212.414,90	139.608,68	373.404,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.237.570,97	161.191,71	218.713,84	158.548,53	926.054,10
<b>Totale</b>	<b>2.688.002,60</b>	<b>662.936,43</b>	<b>614.234,58</b>	<b>674.837,36</b>	<b>2.144.819,11</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.465.376,12	160.160,97	835.300,81	1.013.925,52	4.248.418,43
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>3.465.376,12</b>	<b>160.160,97</b>	<b>835.300,81</b>	<b>1.013.925,52</b>	<b>4.248.418,43</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	18.877,13	14.451,67	18.182,23	19.601,40	35.783,63
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.172.255,85</b>	<b>837.549,07</b>	<b>1.467.717,62</b>	<b>1.708.364,28</b>	<b>6.429.021,17</b>

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.724.394,62	452.810,83	561.146,01	392.096,17	1.305.987,80
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.213.240,43	172.877,54	1.016.300,81	1.146.093,48	4.326.992,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	386.275,30	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.592,93	2.424,68	43.782,53	27.509,81	42.761,21
<b>TOTALE</b>	<b>5.968.227,98</b>	<b>1.014.388,35</b>	<b>1.621.229,35</b>	<b>1.565.699,46</b>	<b>5.675.741,24</b>

## 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	ns

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale					
Popolazione residente	980	957	952	952	952
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0	0	0	0	0

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	20.....
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,41%	0,20%	0,21%	0,42%	%

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI  NO X

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno .....
Spesa personale*	331.984,82	337297,73	350.773,68	463.163,74	
Abitanti	980	957	952	952	
Rapporto	0,30	0,284	0,271	0,206	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + IRAP.

### 8.2. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno .....
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1 su 89	1 su 87	1 su 87	1 su 68	

### 8.3. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	

8.4. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI  NO X

#### PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

###### Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. SI Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Accertamenti ex art 1, comma 166, L.266 del 2005 Rendiconti dal 2015 al 2019. Questo responsabile ha dato incarico a ditta specializzata per addivenire alla definizione dei chiarimenti richiesti dalla Corte di Conti

###### Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. NO

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

##### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. NO

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

#### PARTE V

##### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente.

Il comune di Bagaladi ha intrapreso tutte precauzione necessarie per il contenimento della spesa. A titolo esemplificativo si specifica che:

- Le spese per le attività di convegni, manifestazioni sono state ridotte o affidate a finanziamenti sovracomunali;
- Le spese di rappresentanza sono stata ridotte e/o eliminate

#### PARTE VI

##### 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI X  NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI  NO X

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di BAGALADI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 08/04/2024

li 25/03/2024

II SINDACO



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore in riferimento all'attività di controllo da parte della Corte dei Conti, ha richiamato l'Ente nei diversi pareri a provvedere con sollecitudine a quanto richiesto e considerato l'esiguità del personale nell'ufficio finanziario (coperto a scavalco) è stato dato incarico esterno per la ricostruzione contabile di quanto richiesto che alla data odierna non risulta ultimata.

li 09/04/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>  
Talotta Giuseppe  
F.to digitalmente

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.